

หนึ่งผลงานหนึ่งอาจารย์

เรื่อง

การจัดทำเว็บเพื่อสนับสนุน
การเรียนรู้การสอน



โดย
ศุภกฤษฎี นีวัฒนากุล

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มทส

สวทส.ศ64

ศ74

2545

คำนำ

การจัดทำเว็บเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการหนึ่งอาจารย์
หนึ่งผลงานประจำปี 2545 โดยมีวัตถุประสงค์หลักก็เพื่อจัดทำ Courses online ผ่านระบบเครือ
ข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเนื้อหาที่จัดทำก็มีส่วนที่เป็นการแสดงแผนการสอน เอกสารสำหรับประกอบ
การเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ดาวน์โหลดไปศึกษาล่วงหน้า มีเว็บบอร์ดเพื่อการศึกษา มีห้อง
สนทนา ซึ่งทั้งหมดได้เป็นการเริ่มต้นศึกษาถึงรูปแบบที่เหมาะสม ปัญหาและอุปสรรค เพื่อที่จะใช้
ในการพัฒนาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในระยะต่อ ๆ ไป

ในการจัดทำโครงการนี้สำเร็จล่วงไปได้ด้วยดีก็ด้วยผลงานส่วนหนึ่งของนักศึกษาสาขา
วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้กำหนดเป็นโครงการในการเรียนการสอนของสาขาวิชา โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งในส่วนของเว็บบอร์ดเพื่อการศึกษาที่จัดทำโดยนางสาวธัญวรรณ ตั้งประเสริฐศรี และห้อง
สนทนาที่จัดทำโดยนายราเชนทร์ ดีวัฒนานนท์ รวมถึงผู้ช่วยเหลือทุกท่านที่ได้กล่าวนามผู้จัดทำ
ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

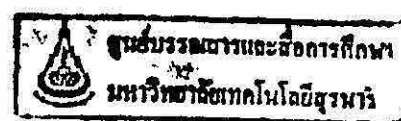
ผู้จัดทำ

นายศุภกฤษฎี นีวัฒนากุล

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



สารบัญ

	หน้า
เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำ Courses online	1-2
บริการที่มีใน Courses online ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	3-7
ภาคผนวก : คู่มือการใช้งานเว็บบอร์ดเพื่อการศึกษาของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	8-21



มทส

สวทส.ส64

ศ74

2545

Call No.
Bib No.	H9b059 115060
ราคา
วัน เดือน ปี	26 ก.ค. 2547
เลขทะเบียน	B082099

การจัดทำเว็บเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

เบื้องต้นเกี่ยวกับ Courses online

Courses online เป็นการนำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาทำให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน โดยนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน เช่น การมอบหมายงาน การแสดงรายละเอียดของวิชา การแสดงเนื้อหาสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น ซึ่ง Courses online จะเข้ามามีบทบาทในการลดปัญหาเรื่องของเวลาและสถานที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการเรียนการสอนให้สามารถเพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศทั่วโลกก็ได้มีระบบ Courses online กันทั้งสิ้น รวมถึงประเทศไทยด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษา ซึ่งนับว่ามีประโยชน์อย่างยิ่งในโลกแห่งการศึกษายุคใหม่ หรือที่เรียนกว่าโลกาภิวัตน์ (Globalization)

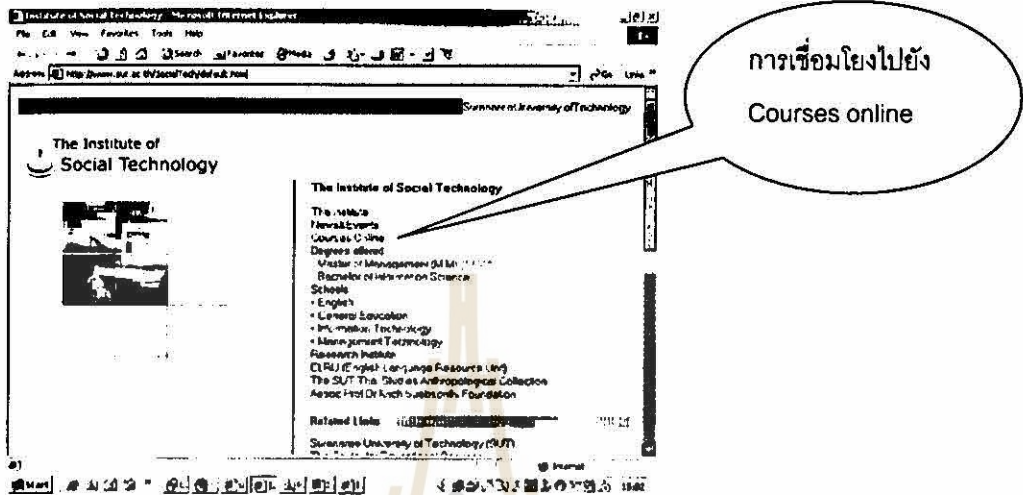
การบริการต่าง ๆ ของ Courses online มีมากมายและแตกต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย โดยทั่วไปแล้ว บริการต่าง ๆ ที่ควรจะมี ประกอบด้วย

- การแสดงข้อมูลของสำนักวิชา/สาขาวิชา
เป็นการแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักวิชา โครงสร้างองค์กร หน่วยงาน รวมถึงข้อมูลอื่น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- การแสดงข้อมูลของคณาจารย์
เป็นการแสดงข้อมูลต่างของคณาจารย์ เช่น ห้องทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีอาจมีตารางการทำงาน หรือตารางการปฏิบัติงานประกอบอยู่ด้วย
- รายวิชาที่เปิดสอน
เป็นการแสดงรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนภายในภาคการศึกษานั้น โดยอาจจะมีข้อมูลรหัสวิชา ชื่อวิชา ห้องเรียน ประกอบได้ด้วย
- แผนการสอน
จะเป็นการแสดงแผนการเรียนรายสัปดาห์ของแต่ละรายวิชา ซึ่งอาจจะมีสังเขปรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา หัวข้อการสอนแต่ละสัปดาห์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็นต้น
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
เป็นการนำเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียน ซึ่งอาจเป็นสไลด์ หรือเป็นบทเรียน แบบฝึกหัด เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ดาวน์โหลดไปศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าชั้นเรียน

- ข้อมูลการประเมินผล
เป็นการให้ข้อมูลในลักษณะของเกณฑ์การตัดเกรด การประกาศคะแนนสอบ และขอบเขตเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการออกข้อสอบ
- การมอบหมายงาน
เป็นบริการที่อาจารย์ผู้สอนสามารถนำงานที่มอบหมายมาได้ และนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลของงานที่ได้รับมอบหมาย กำหนดส่ง คะแนน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การเฉลยการบ้าน/ข้อสอบ/แบบฝึกหัด
จากการที่ได้มอบหมายการบ้าน หรือแบบฝึกหัดไปแล้ว อาจารย์อาจนำการบ้าน หรือแบบฝึกหัดมาเฉลยเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังอาจใช้เป็นช่องทางในการเฉลยข้อสอบได้อีกด้วย
- การประกาศข่าว
สามารถใช้เป็นช่องทางในการประกาศข่าว ๆ จากทางมหาวิทยาลัย สำนักวิชา สาขาวิชา หรืออาจารย์ โดยจะมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- กระดานข่าวสำหรับแสดงความคิดเห็นสอบถาม
เป็นบริการอีกรูปแบบหนึ่งที่มีความน่าสนใจ โดยผู้ใช้ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ สามารถนำเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ มีข้อสงสัย มีข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่มาฝากไว้ที่กระดาน เมื่อมีผู้เข้ามาเยี่ยมชมก็สามารถแสดงความคิดเห็น หรืออาจารย์ก็สามารถแจ้งข้อมูลในส่วนที่นักศึกษามีข้อสงสัยได้ ซึ่งในส่วนนี้ นักศึกษาจะเป็นทั้งผู้ที่ตั้งคำถามและตอบคำถามก็ได้
- ห้องสนทนา
เป็นอีกหนึ่งความน่าสนใจของการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งระบบนี้สามารถที่จะโต้ตอบ และแสดงข้อมูลได้ในทันที ทำให้มีความสะดวกในการติดต่อสื่อสารของทั้งนักศึกษาและอาจารย์ได้เป็นอย่างดี
- การค้นหาข้อมูล (Search engine)
จะเป็นตัวช่วยผู้ใช้ให้สามารถค้นหาเรื่องที่สนใจได้ โดยการระบุคำสำคัญ (Keyword) ของเรื่องที่ต้องการค้นหาได้ จะทำให้ทราบแหล่งที่อยู่ของข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันกับความต้องการ

บริการที่มีใน Courses online ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

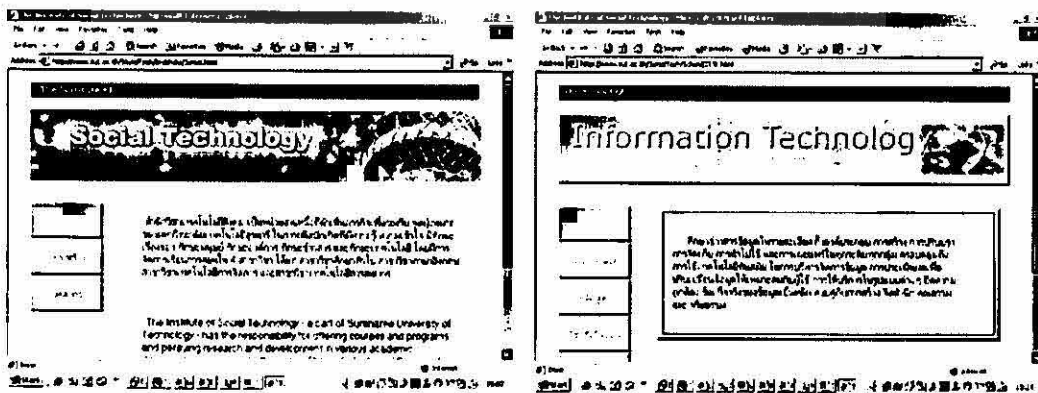
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นสาขาวิชาหนึ่งที่ได้มีการพัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยหน้า Homepage ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจะมีลิงก์เพื่อไปยัง Courses online โดยตรง แสดงได้ดังรูป ดังนี้



รูปแสดงการสร้างการเชื่อมโยงไปยัง Courses online ที่หน้า Homepage ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

บริการต่าง ๆ ที่มีใน Courses online ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มีดังต่อไปนี้
การนำเสนอข้อมูลของสำนักวิชาและสาขาวิชา

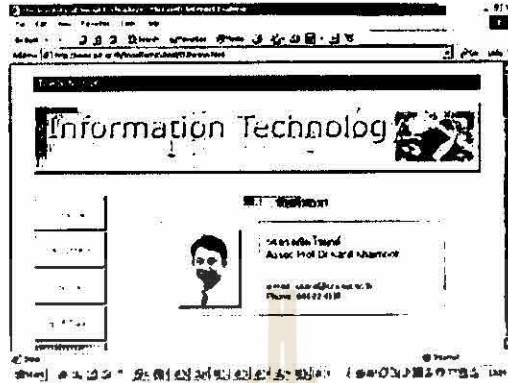
ข้อมูลที่นำเสนอในส่วนนี้ ในส่วนของสำนักวิชา จะมีการกิจ โครงสร้างสำนักวิชา ส่วนสาขาวิชาจะมีข้อมูลที่สำคัญได้แก่ ปณิธาน วัตถุประสงค์ หลักสูตร วิชาที่เปิดสอน ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะแยกเป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ



รูปแสดงการนำเสนอข้อมูลของสำนักวิชาและสาขาวิชา

การนำเสนอข้อมูลของคณาจารย์

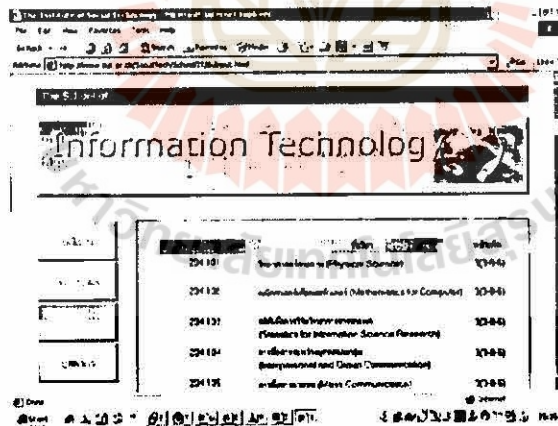
เนื้อหาในส่วนนี้ จะเป็นการแนะนำบุคลากรประจำสาขาวิชานั้น ๆ พร้อมทั้งบอกข้อมูลที่จำเป็น เช่น ห้องทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ วิชาที่สอน รวมถึง e-mail address ด้วย ตัวอย่างดังรูปต่อไปนี้



รูปแสดงตัวอย่างการนำเสนอข้อมูลของคณาจารย์

รายวิชาที่เปิดสอน

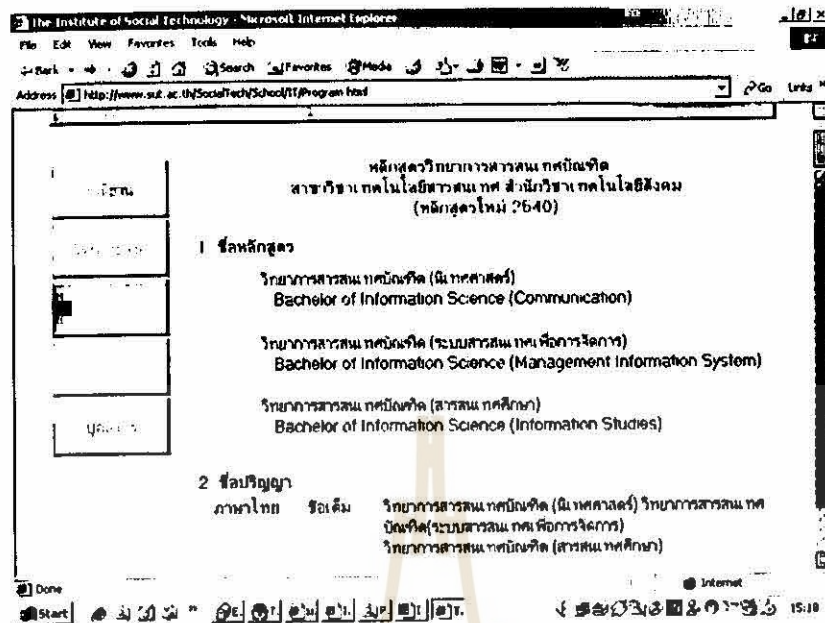
จะเป็นการแสดงรายวิชาทั้งหมดของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยจะมีรหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต



รูปแสดงตัวอย่างหน้าจอรายวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตร

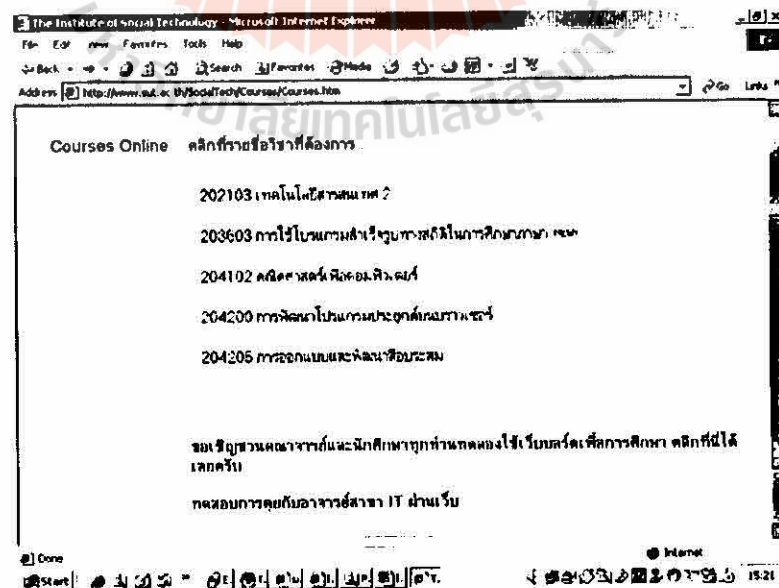
เป็นการแสดงหน้าหลักสูตรของสาขาวิชาที่รับนักศึกษาในสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม



รูปแสดงตัวอย่างหน้าจอหลักสูตรที่เปิดสอน

การแสดงรายวิชาของ Courses online

หลังจากคลิกที่ข้อความ Courses online ของหน้าจอ Homepage ของสำนักวิชา เทคโนโลยีสังคมแล้ว จะปรากฏหน้าจอที่แสดงรายชื่อวิชาที่จะมีเอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปศึกษาล่วงหน้า การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์เพื่อการศึกษา และห้องสนทนา



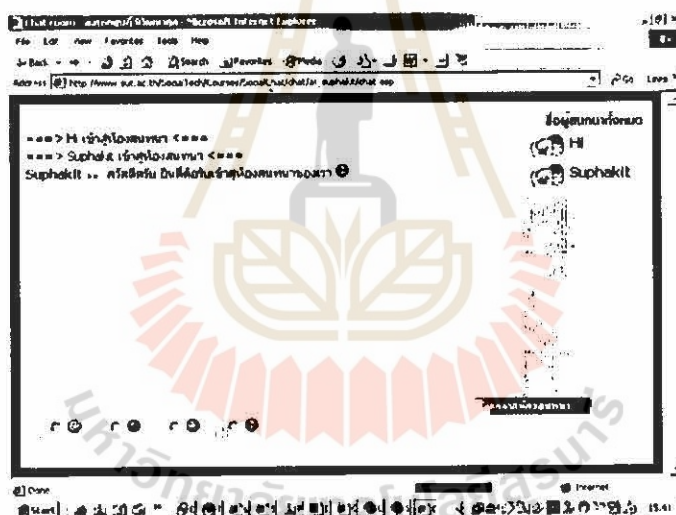
รูปแสดงหน้าจอแสดงรายวิชา Courses online

ห้องสนทนา

ห้องสนทนาก็เป็นอีกส่วนหนึ่งที่อาจารย์สามารถพูดคุยกับนักศึกษาได้หลาย ๆ คนพร้อม ๆ กัน สามารถสอบถามปัญหาต่าง ๆ ได้ โดยจะมีหน้าจอสําหรับให้นักศึกษาได้เลือกอาจารย์เพื่อสามารถเข้าไปพูดคุยได้



รูปแสดงตัวอย่างหน้าจอสําหรับเลือกคุยกับคณาจารย์



รูปแสดงตัวอย่างหน้าจอการพูดคุยกับอาจารย์

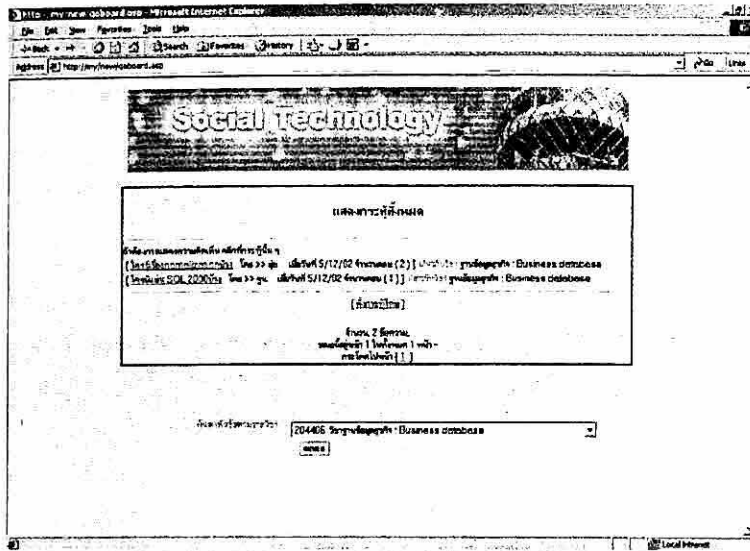
สรุป

ในการจัดทำ Courses online ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้ประสบผลสำเร็จไประดับหนึ่ง มีนักศึกษาให้การตอบรับและเข้ามาใช้งานมากมาย แต่ในการจัดทำนี้ ยังมีข้อจำกัดที่สำคัญได้แก่ การแสดงหน้าจอกที่มีรายละเอียดเนื้อหาของแต่ละรายวิชา ยังคงเป็นลักษณะ Static page ที่ผู้จัดทำจะต้องทำการแก้ไข แล้ว Upload ขึ้นไปด้วยตัวเอง ซึ่งในระยะต่อไป จะได้จัดทำเครื่องมือเพื่อให้คณาจารย์ทุกคนสามารถดำเนินการ Upload ได้โดยง่าย โดยที่ไม่ต้องใช้โปรแกรมใด ๆ ช่วย ซึ่งจะพัฒนาให้ทำงานในลักษณะของ Dynamic page

ภาคผนวก

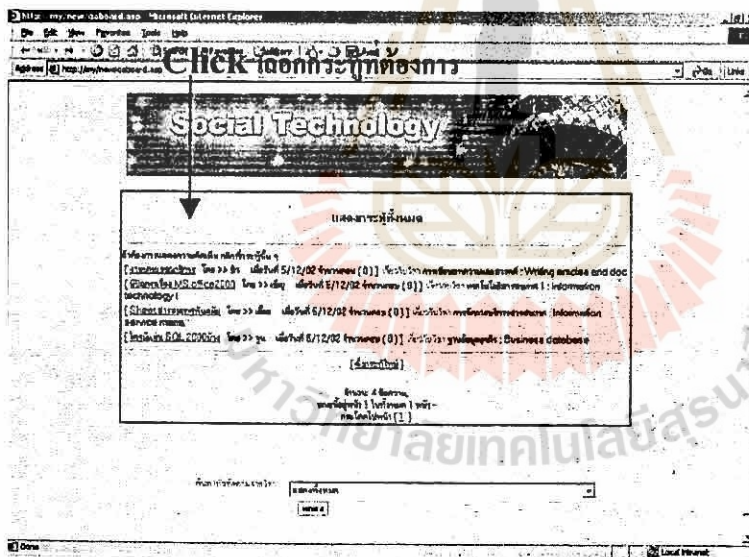
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์เพื่อการศึกษาของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม



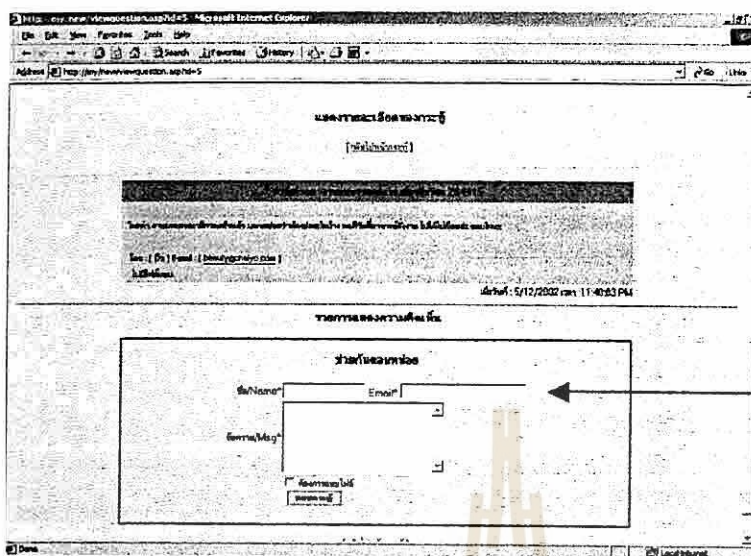


ละเอียดกระทู้

1.เมื่อท่านเลือกกระทู้ที่ต้องการได้แล้ว ให้ท่าน Click เลือกที่ชื่อกระทู้ นั้น เพื่อดูรายละเอียดกระทู้ นั้น

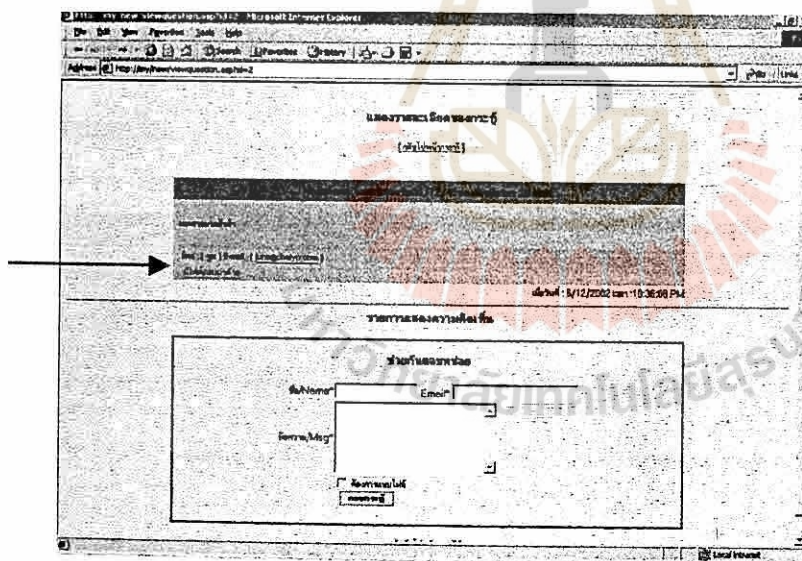


2. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป เพื่อแสดงข้อมูลต่างๆของกระทุ้ และท่านสามารถ
 ังความคิดเห็นได้ โดยการกรอกข้อมูลต่างๆให้ถูกต้อง

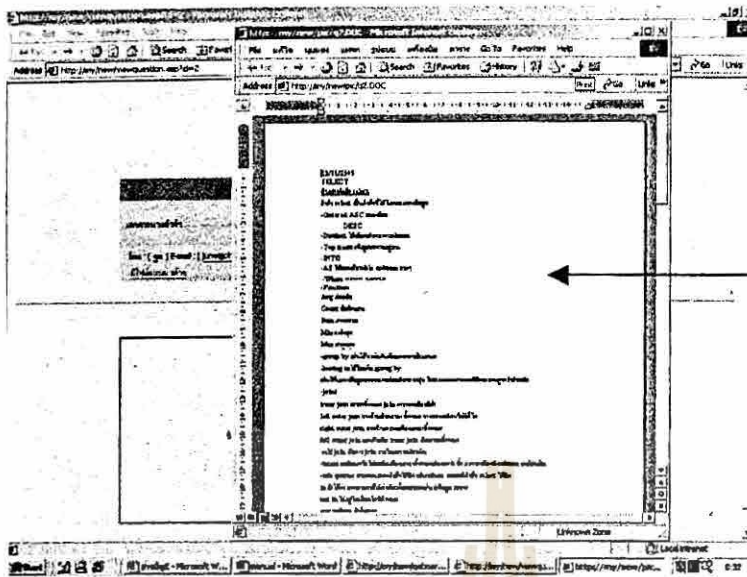


กรอกข้อมูลต่างๆ เพื่อ
 แสดงความคิดเห็น

และถ้ากระทุ้นั้นมีการแนบไฟล์ ให้ท่าน Click เลือกที่มีไฟล์แนบมาด้วย



หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงไฟล์เอกสารที่แนบมา ดังรูป

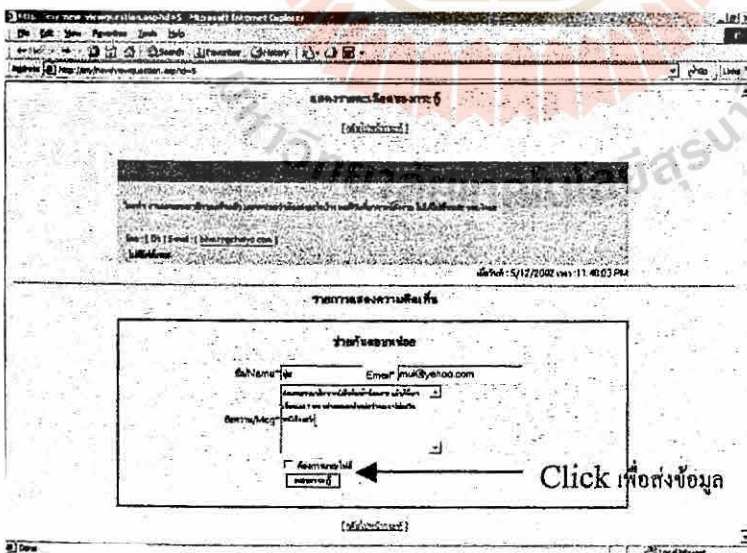


ไฟล์ที่แนบมา

อบกระทุ

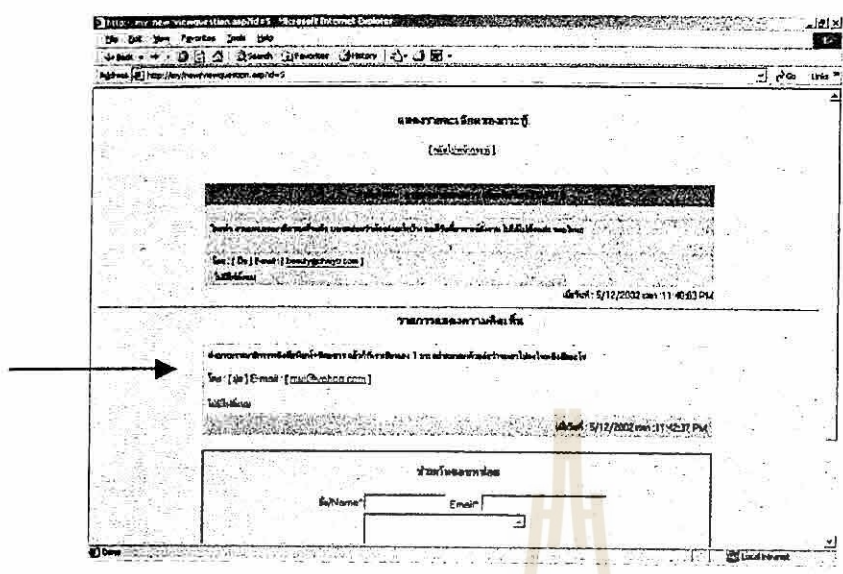
เวม่แนบไฟล์

1. ถ้าท่านต้องการแสดงความคิดเห็นในกระทุนั้น ให้ท่านกรอกข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วนเพื่อถูกต้อง และเมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่าน Click เลือกตอบกระทุ เพื่อทำการส่งเห็นของท่านต่อไป



Click เพื่อส่งข้อมูล

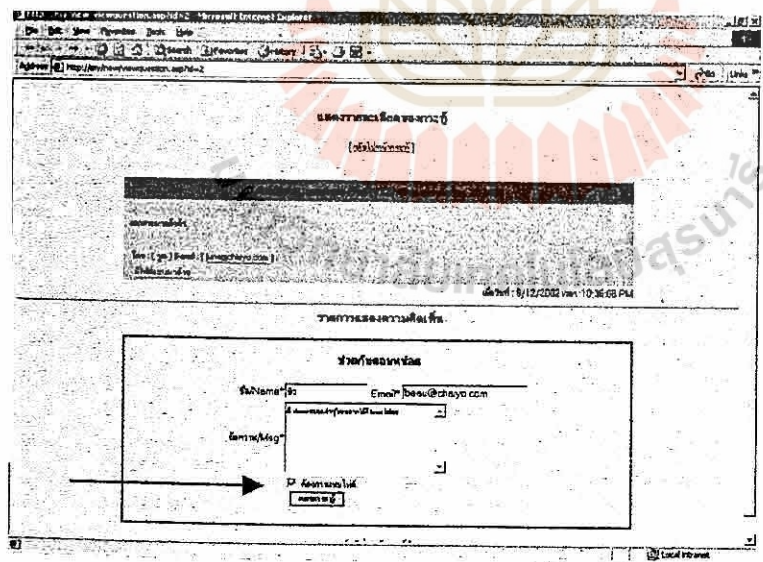
2.หลังจากที่ระบบได้เพิ่มข้อคิดเห็นของท่านแล้ว จะปรากฏหน้าจอ กระบวนการแสดงความคิดเห็นและข้อคิดเห็นของท่านดังรูป



แบบแนบไฟล์

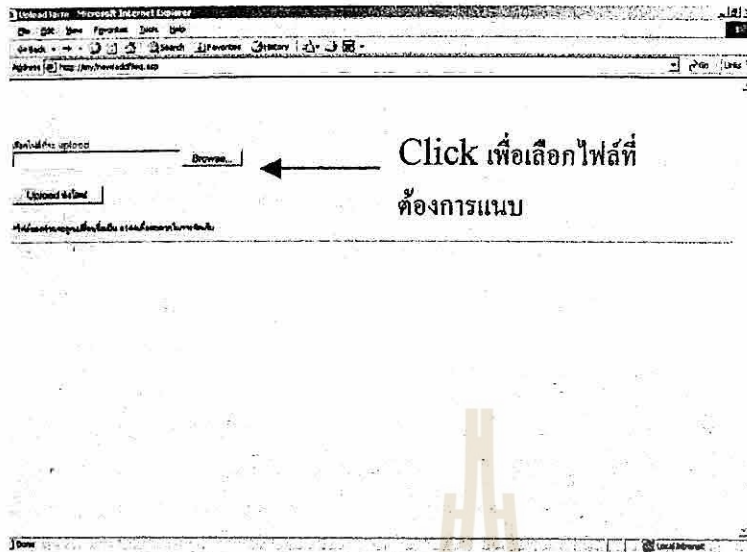
1.หลังจากที่ท่านกรอกข้อมูลการแสดงความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว ให้ท่าน Click เลือกที่ ck ต้องการแนบไฟล์

เลือก เพื่อ

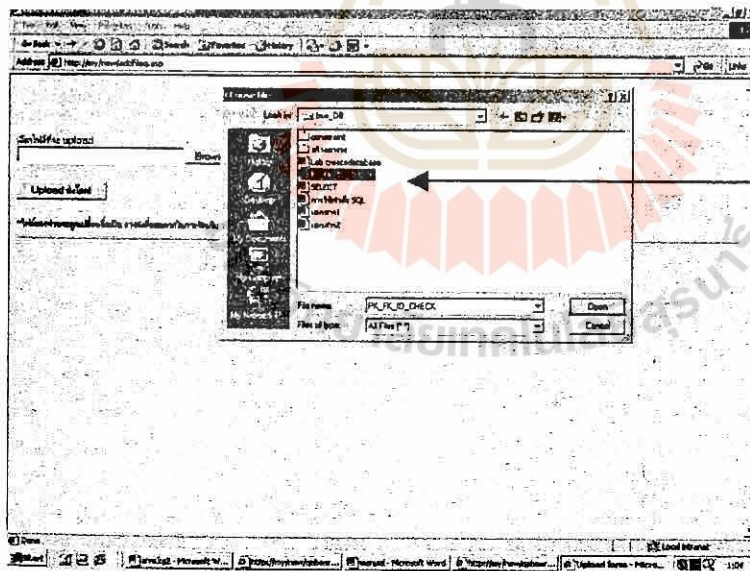


2.หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอคังรูป และให้ท่าน Click เลือก Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่

ต้องการแนบ

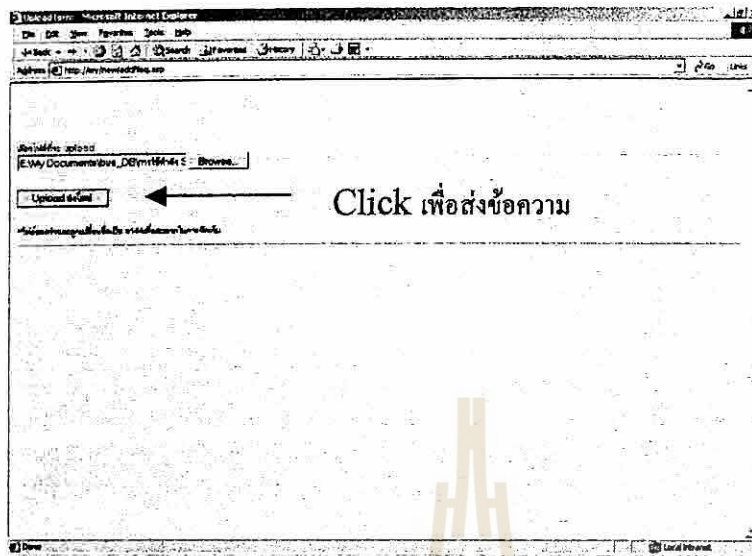


3.หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอคังรูป เพื่อให้ท่านเลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ หลังจากให้ท่านเลือก Open เพื่อทำการส่งข้อความต่อไป

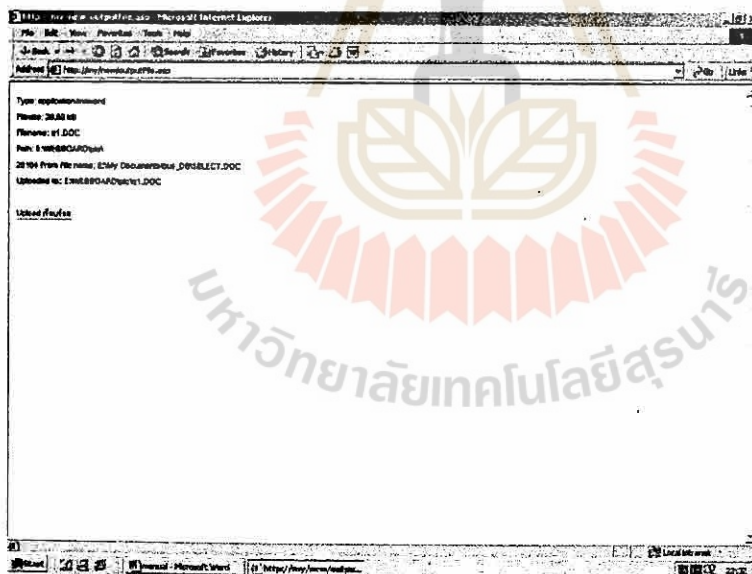


เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

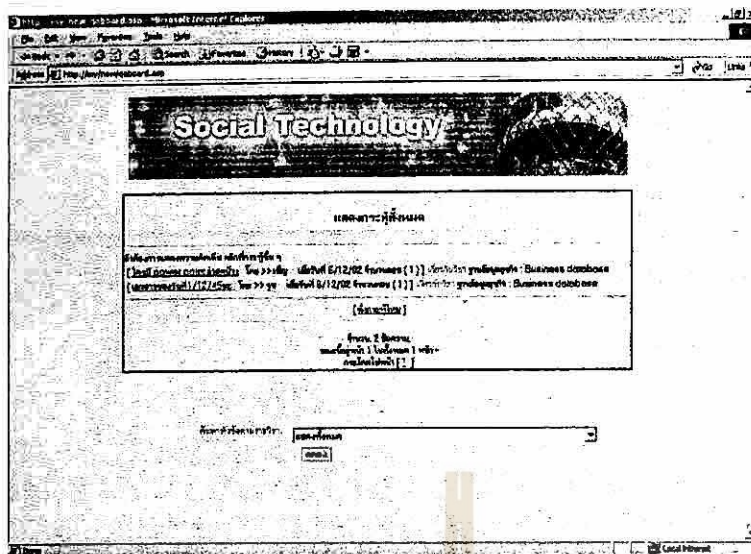
4. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปเพื่อให้ท่านยืนยันการแสดงความคิดเห็น โดยมีกรณ
บไฟล์ข้อมูล โดยให้ท่าน Click เลือก Upload ส่ง โหลด



5. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงการแสดงความคิดเห็น โดยมีกรณแนบไฟล์ข้อมูล



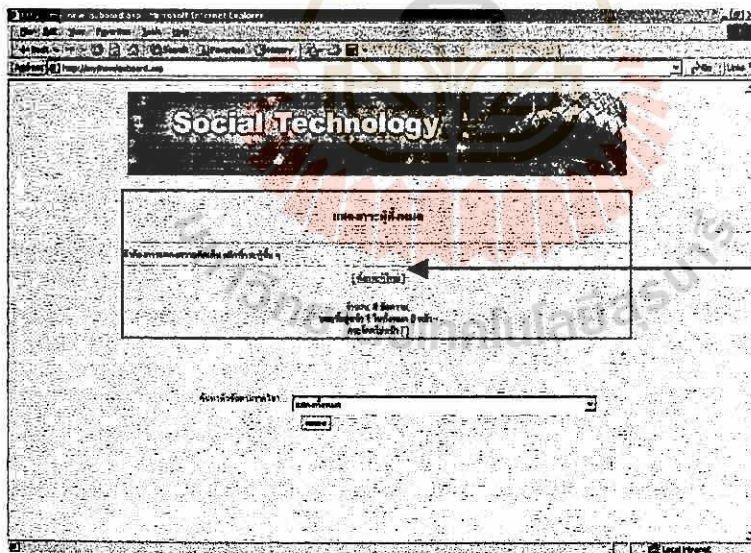
6.และจะแสดงการเพิ่มความคิดเห็นของท่าน ในหน้าแรก ดังรูป



เพิ่มกระทู้

แบบไม่แนบไฟล์

1.ท่านสามารถเพิ่มกระทู้ใหม่ได้โดย Click เลือกที่ ตั้งกระทู้ใหม่



Click เพื่อตั้ง
การตั้งกระทู้ใหม่

2. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป เพื่อให้ท่านกรอกข้อมูล ได้แก่ ชื่อกระถุ,ชื่อผู้ตั้งกระถุ,E-mail และวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้ท่านกรอกข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน

Webboard

สมัครใหม่

ชื่อกระถุ

ชื่อ/Name

E-mail

ชื่อผู้ใช้/Msg

วิชาที่เกี่ยวข้อง: 205215 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Food industry 5

อนุญาตให้คนอื่นดู

OK Clear

(กลับไปหน้าแรก)



Webboard

สมัครใหม่

ชื่อกระถุ: โปรแกรม SOL 2009

ชื่อ/Name: โปรแกรม

E-mail: program@kmitp.ac.th

ชื่อผู้ใช้/Msg: โปรแกรม@kmitp.ac.th

วิชาที่เกี่ยวข้อง: 204406 วิชาคอมพิวเตอร์ - Database database

อนุญาตให้คนอื่นดู

OK Clear

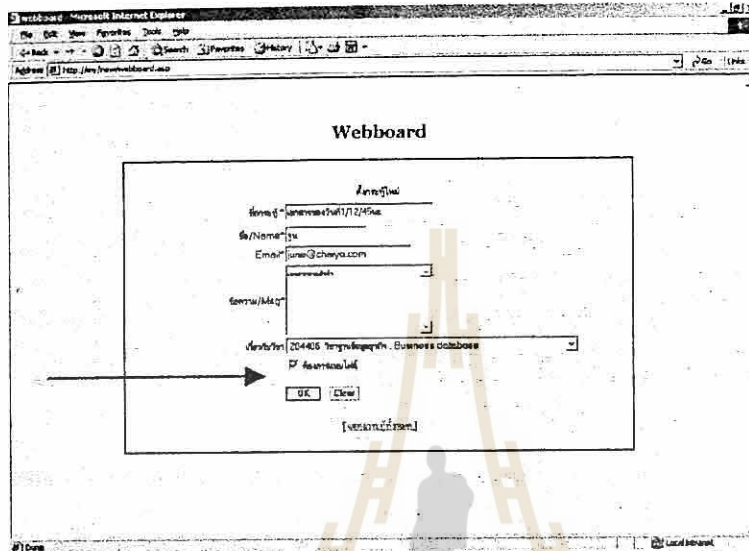
(กลับไปหน้าแรก)

3. เมื่อท่านกรอกข้อมูลของกระตุ้ที่ท่านต้องการเพิ่มใหม่แล้ว ให้ท่าน Click เลือก OK เพื่อส่งข้อความที่ท่านต้องการ

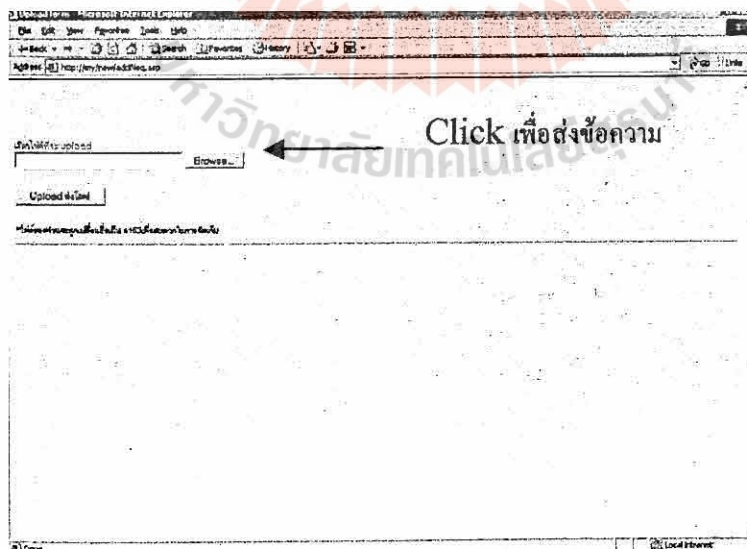
แบบแนบไฟล์

1. ถ้าท่านต้องการแนบไฟล์ให้ท่าน Click เลือกที่ Check Box ต้องการแนบไฟล์

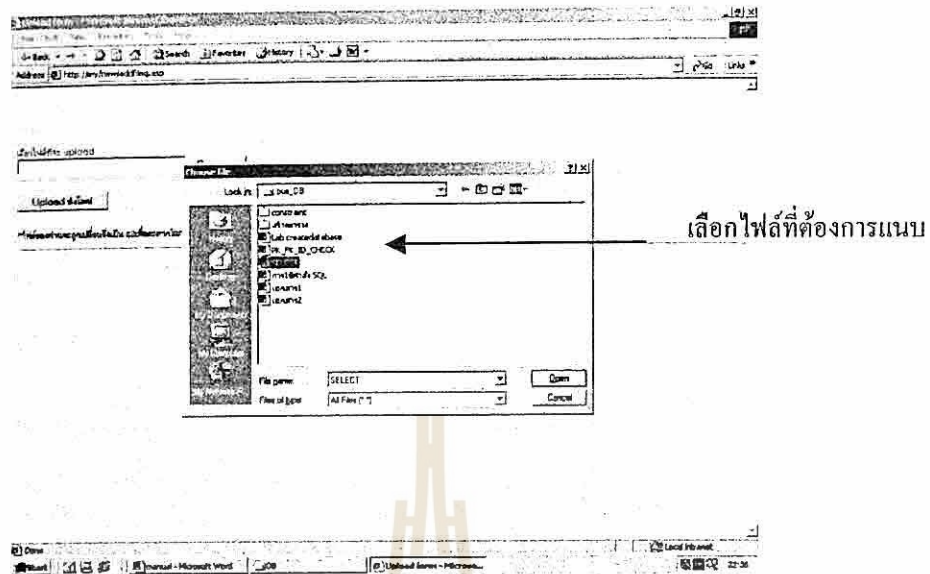
คลิกเลือก
เมื่อ
แนบไฟล์



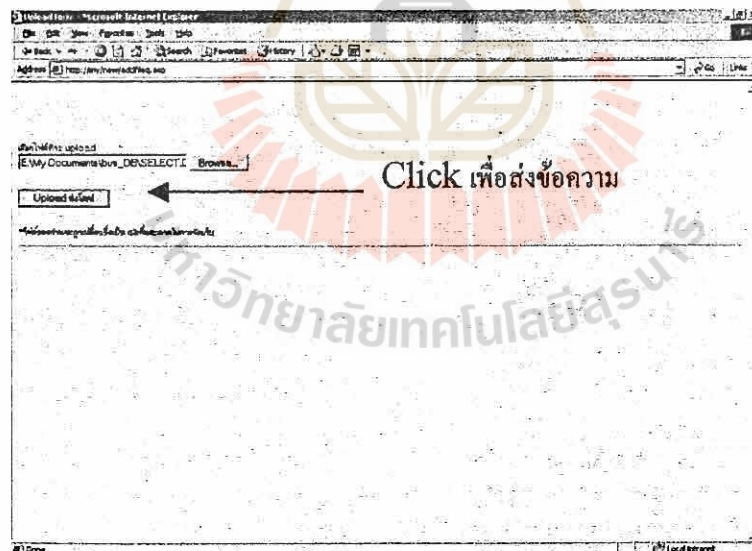
2. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ให้ท่านเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ ให้ท่าน Click เลือกที่ Browse เพื่อเลือกไฟล์



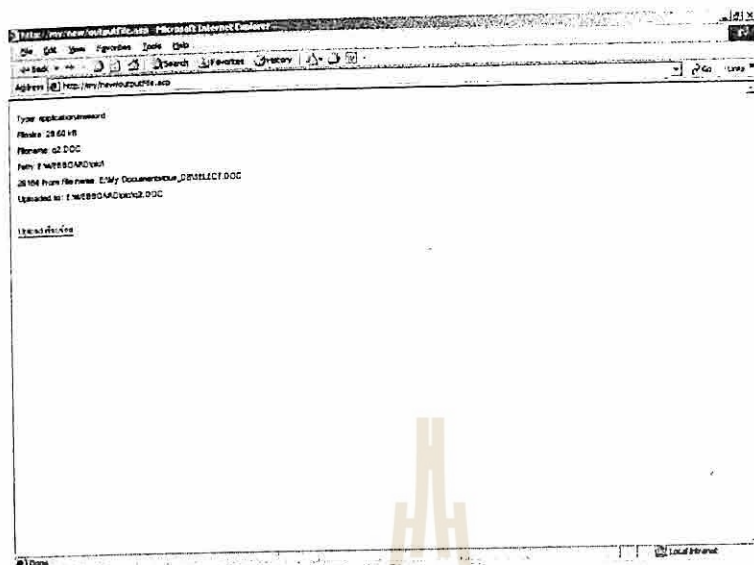
3. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง ให้ท่านเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ เมื่อท่านเลือกไฟล์ที่ต้องการได้แล้ว ให้ Click เลือก Open



4. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ เพื่อให้ท่านยืนยันการแนบไฟล์อีกครั้ง หลังจากนั้นให้ท่าน Click เลือก Upload ส่ง โหลด เพื่อส่งข้อความต่อไป

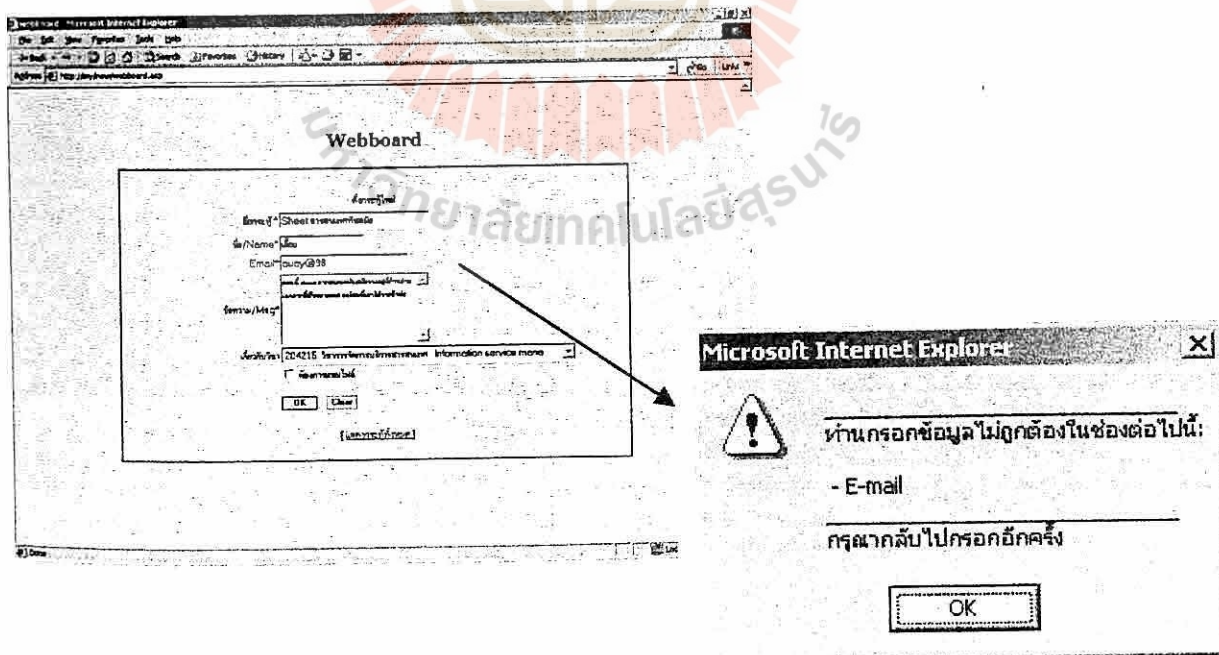


5. หลังจากนั้นระบบจะทำการบันทึก ข้อความและไฟล์ที่ท่านแนบ และแสดงผลการแนบไฟล์ดังรูป

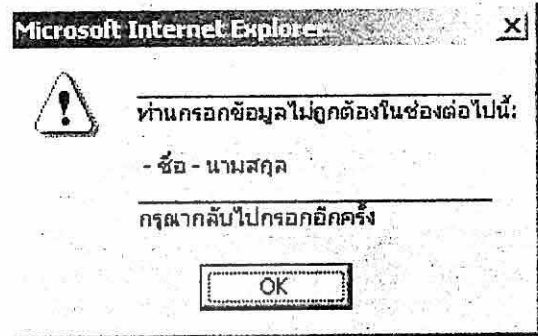
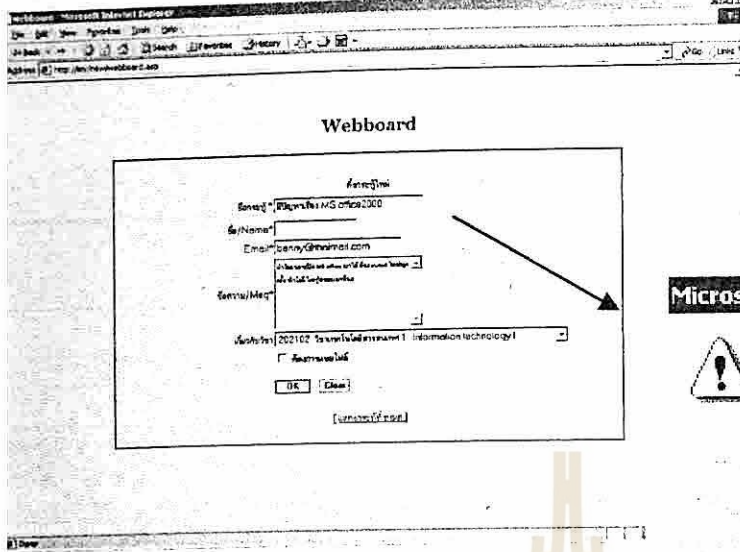


6. ถ้าหากท่านกรอกข้อมูลในการเพิ่มกระทู้ไม่ถูกต้องระบบ จะทำการแจ้งเตือนท่านเพื่อให้ท่านตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพื่อความถูกต้อง เช่น

- กรอกข้อมูล E-Mail ไม่ถูกต้อง



- ไม่ได้กรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุล



- ไม่กรอกข้อมูลชื่อกระพู่

