



คู่มือนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีการศึกษา 2536

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
รักษาการแทนอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



แถวนี้

นายอมร วงศ์สุรวัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ต.ท.ดร.ทักษิณ ชินวัตร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กรรมการโดยตำแหน่ง (นายประยูร เกลิงศรี แทน) ผศ.ดร.บรรเจิด บุญเชื้อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัย พันเอกสมชาย หิรัญกิจ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นายคณิง ภาไชย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย นายไพจิตร โรจนวานิช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการโดยตำแหน่ง (นายมิตร ประมวลวรชาติ แทน)

แถวอื่น

รศ.วิรุฬห์ มังคละวิรัช กรรมการจากสภาวิชาการ นายแพทย์บรรพต บุรณสิน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รศ.ดร.ประสาท ลีปคำ กรรมการจากคณาจารย์ประจำ นายทวี หนูนภักดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์ กรรมการจากคณาจารย์ประจำ รศ.ดร.เกษม ปราบริปุตลง กรรมการจากคณาจารย์ประจำ ดร.มารวย ผดุงสิทธิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รศ.ดร.สำอาง ศรีนิลทา กรรมการจากคณาจารย์ประจำ ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
สภามหาวิทยาลัยที่ไม่มีในภาพ

นายดำรง รัตนพานิช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์ ยงยุทธ ยุทธวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รศ.ดร.เทอด เจริญวัฒนา กรรมการจากสภาวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
ปฏิทินการศึกษา	1
ประวัติมหาวิทยาลัย	3
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	4
สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	5
ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	6
โครงสร้างการจ้ดองค์กรของมหาวิทยาลัย	7
โครงสร้างการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	8
ระบบการศึกษา	9
หลักสูตรการเรียนการสอน	9
การลงทะเบียนเรียน	11
การประเมินผลการศึกษา	12
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	13
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	13
หน่วยงานบริการ	14
งานกิจการนักศึกษา	15
วินัยนักศึกษา	16
บริการแนะแนว	16
บริการทุนการศึกษา	16
บริการหอพัก	17
บริการด้านสุขอนามัย	17
กิจกรรมนักศึกษา	17
บริการกีฬา	18
บริการด้านสวัสดิการต่าง ๆ	18
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยองค์การนักศึกษา	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536	19
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536	29
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2536	32
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2536	37

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีการศึกษา 2536

ภาคการศึกษาที่ 1

ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2536
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	อังคารที่ 25–พุธที่ 26 พฤษภาคม 2536
การรับนักศึกษาใหม่	พุธที่ 26 พฤษภาคม 2536
พิธีไหว้ครู	พฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2536
ลงทะเบียนเรียน	พฤหัสบดีที่ 27–ศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2536
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2536
วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา	ศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2536
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 2 กรกฎาคม 2536
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2536
วันสุดท้ายของการเรียน	ศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2536
ประเมินผลปลายภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 30 สิงหาคม – ศุกร์ที่ 3 กันยายน 2536
วันปิดภาคการศึกษา	เสาร์ที่ 4 กันยายน 2536 (ปิดภาคการศึกษารวม 16 วัน)

ภาคการศึกษาที่ 2

ลงทะเบียนเรียน	พฤหัสบดีที่ 16 – ศุกร์ที่ 17 กันยายน 2536
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 20 กันยายน 2536
วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา	ศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2536
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2536
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2536
วันสุดท้ายของการเรียน	ศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2536
ประเมินผลปลายภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 20 – ศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2536
วันปิดภาคการศึกษา	เสาร์ที่ 25 ธันวาคม 2536 (ปิดภาคการศึกษารวม 23 วัน)

ภาคการศึกษาที่ 3

ลงทะเบียนเรียน	พฤหัสบดีที่ 13 – ศุกร์ที่ 14 มกราคม 2537
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 17 มกราคม 2537
วันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชา	ศุกร์ที่ 28 มกราคม 2537
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2537
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2537
วันสุดท้ายของการเรียน	ศุกร์ที่ 15 เมษายน 2537
ประเมินผลปลายภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 18 – ศุกร์ที่ 22 เมษายน 2537
วันปิดภาคการศึกษา	เสาร์ที่ 23 เมษายน 2537 (ปิดภาคการศึกษารวม 37 วัน)

ประวัติมหาวิทยาลัย

ในช่วงแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525—2529) นโยบายการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศไทยที่สำคัญประการหนึ่งได้แก่ การกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ส่วนภูมิภาคและชนบทให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี พ.ศ. 2527 ทบวงมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นในส่วนภูมิภาค ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้เสนอให้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีก 5 แห่ง ในภาคเหนือ 1 แห่ง ภาคใต้ 1 แห่ง ภาคตะวันออก 1 แห่ง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 แห่ง คือที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดนครราชสีมา โดยในส่วนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือระยะแรกทบวงมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดตั้งวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นในจังหวัดดังกล่าว

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมาอยู่นั้น รัฐบาลในขณะนั้นได้เห็นความจำเป็นที่จะต้องเร่งรัดการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเพิ่มขึ้น โดยให้มีศักยภาพและความพร้อมที่จะตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2531 ให้เปลี่ยนโครงการจัดตั้งวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเอกเทศ และได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมาในการประชุมคราวเดียวกัน ทั้งนี้โดยมีปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน) เป็นประธาน

คณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งเสนอพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ทั้งนี้เพื่อนำลักษณะเด่นของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของการพัฒนาประเทศและทิศทางการจัดการศึกษาในอนาคต รัฐบาลในขณะนั้น ซึ่งมี พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้เสนอพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อสภาผู้แทนราษฎร ในสมัยประชุม พ.ศ. 2532 พระราชบัญญัติดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในสมัยประชุม พ.ศ. 2533 และได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการสถาปนาขึ้นอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 เป็นต้นมา



ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เน้นวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการปรับเนื้อหาหลักสูตรให้เข้ากับสภาพของชุมชน แต่ไม่ได้เน้นเฉพาะเป็นเพียงการพัฒนาวิชาการที่แคบเฉพาะท้องถิ่นจนไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นอื่น นอกจากนี้ยังเน้นการให้ความรู้และประสบการณ์พื้นฐานทางด้านสังคมแก่นักศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ 3 ประการคือ มีความเป็นคนไทย มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เน้นแนวคิดในการเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้โดยกำหนดคุณลักษณะสำคัญของนักเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น 4 ประการคือ ทักษะมนุษย์ (*Humanware*) ทักษะการจัดการ (*Orgaware*) ทักษะข้อมูล (*Infoware*) และทักษะเทคโนโลยี (*Technoware*) ทั้งนี้ในการผลิตบัณฑิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยโดยตรงแล้ว ยังได้เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จากการทำงานในสถานประกอบการจริงตามสาขาที่เรียนมาสลับกับการเรียนในชั้นเรียน โดยอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น โรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยมีทิศทางที่ชัดเจนที่จะต้องก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการ การวิจัยและพัฒนาในแต่ละสาขาวิชาการ ทุกหลักสูตรที่เปิดทำการสอนจะมีการผสมผสานสาระของวิทยาการด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกันในลักษณะสหวิทยาการ (*Multi-disciplinary approach*) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีแผนการผลิตและพัฒนาคณาจารย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ มหาวิทยาลัยยังมุ่งความเป็นเลิศในการเรียนการสอน รวมไปถึงการบริหารและการจัดการ โดยเฉพาะจะเน้นการใช้เทคโนโลยีและระบบข้อมูลที่ทันสมัย รวมไปถึงการประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ด้วย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



ตราประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัย สื่อความหมายถึงปรัชญา ภารกิจหลักและชื่อของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบทางศิลปกรรมประกอบด้วยภาพท้าวสุรนารีด้วยทรวดทรงดั้งเดิมที่คนไทยเทิดทูนและเคารพบูชา มีเส้นโค้งงอนหงาย 2 ข้างภาพซึ่งสื่อความหมายถึงความสำเร็จทางเทคโนโลยีที่ต่อเนื่องและความเจริญก้าวหน้าไม่มีที่สิ้นสุด ได้ภาพท้าวสุรนารีเป็นภาพนามธรรมของพิชพรรณและเฟื่องจักร ซึ่งสื่อความหมายถึงการเกษตรและอุตสาหกรรม

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัยคือ สีแสด—ทอง สีแสดเป็นสีประจำจังหวัดนครราชสีมา มาจากสีของธงประจำกองเสือป่าจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับพระราชทานมาจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และเป็นสีประจำวันพฤหัสบดี ซึ่งในการทางการศึกษาถือว่าเป็นวันครู ส่วนสีทอง แสดถึงความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์ และสิริมงคล

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยคือ ต้นบิณฑอง ซึ่งมีชื่อทางวิทยาศาสตร์ว่า (*Radermachera ignea (kurz) Steenis*) สีของดอกบิณฑองคือสีแสด ซึ่งตรงกับสีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก 5 ประการคือ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ
2. วิจัยค้นคว้าเพื่อสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการและการประยุกต์ผลงานการวิจัยและพัฒนาไปใช้

ในการพัฒนาประเทศ

3. ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น

4. เผยแพร่และบริการวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



โครงสร้างการจัดองค์กรของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการจัดองค์กรซึ่งสามารถแสดงได้ด้วยแผนภูมิดังนี้



มีหน้าที่ควบคุมและประสานงานบริหารพื้นฐานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสารบรรณ การเงินและพัสดุ การวางแผน การเจ้าหน้าที่ กิจการนักศึกษา อาคารสถานที่และเทศสัมพันธ์

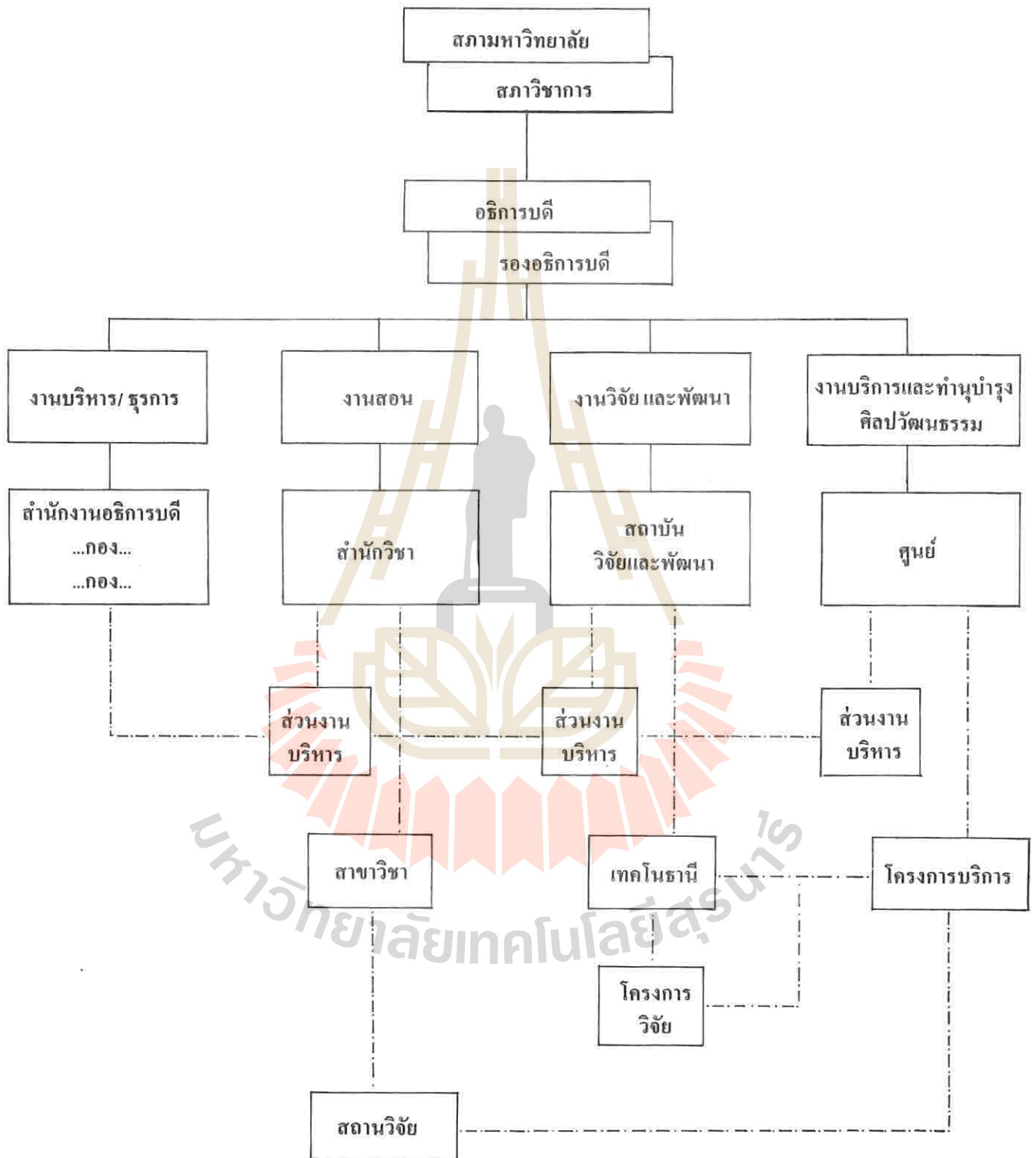
มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเฉพาะทางด้านต่างๆ รวมทั้งดำเนินการวิจัยและพัฒนาในสาขานั้นๆ ด้วย โดยมุ่งสนองความต้องการทั้งของผู้เรียนและชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย

มีหน้าที่จัดบริการพื้นฐานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจทุกๆ ด้าน อาทิ บริการด้านห้องสมุดและสื่อการศึกษา คอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ งานบริการวิชาการด้านอื่นๆ ตลอดจนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ นอกจากจะให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ยังมุ่งนำสรรพวิทยาการของมหาวิทยาลัยออกไปเป็นประโยชน์แก่ชุมชนภายนอกด้วย

มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมถึงการวางแผน จัดหาและระดมเงินทุนวิจัย และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ โดยนอกจากจะร่วมมือกับหน่วยวิจัยต่างๆ ภายในสถาบันแล้วยังทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์ และความต้องการระหว่างหน่วยงานและบุคลากรด้านการวิจัยของสถาบันกับองค์กรต่างๆ ภายนอกสถาบันที่มีความต้องการการวิจัยและพัฒนาอีกด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โครงสร้างการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย



ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดการศึกษาในระบบไตรภาค (Trimester) โดยในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 14 สัปดาห์ ในแต่ละวิชาจะกำหนดหน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาเป็น “หน่วยกิต” การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(2) การปฏิบัติการหรือการทดลองหรือการฝึกให้ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

(3) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลาตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 6 หน่วยกิต

หลักสูตรการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและวิจัย เรียกว่า “สำนักวิชา” แบ่งเป็น 5 สำนักวิชา คือ

1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบการเรียนการสอนและวิจัยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
2. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม รับผิดชอบการเรียนการสอนและวิจัยในสาขาวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นวิชาร่วมของหลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รับผิดชอบการเรียนการสอนและวิจัยในสาขาวิชาวิศวกรรม และสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมวัสดุ วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการผลิต เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ วิศวกรรมโทรคมนาคม เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีการขนส่ง และสาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์
4. สำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร รับผิดชอบการเรียนการสอนและวิจัยในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีโพลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ยาง เทคโนโลยีเซรามิกส์ เทคโนโลยีธรณี เทคโนโลยีเส้นใย สิ่งทอและกระดาษ เทคโนโลยีโลหะ วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมปิโตรเคมี และเทคโนโลยีพลังงาน
5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร รับผิดชอบการเรียนการสอนและวิจัยในสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เทคโนโลยีชีวภาพ วิศวกรรมเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เทคโนโลยีพันธุวิศวกรรม และเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร

ในปีการศึกษา 2536 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาใน 8 หลักสูตร คือ

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. วิศวกรรมไฟฟ้า | 5. วิศวกรรมเคมี |
| 2. วิศวกรรมเครื่องกล | 6. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม |
| 3. วิศวกรรมโทรคมนาคม | 7. เทคโนโลยีการผลิตพืช |
| 4. เทคโนโลยีการขนส่ง | 8. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ |

การจัดโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาที่จะเปิดสอนนั้น คำนึงถึงหลักการสำคัญคือ เน้นการจัดการศึกษาทั่วไปในรูปแบบที่สามารถพัฒนาผู้เรียนทั้งเชิงภูมิปัญญา บุคลิกภาพ และคุณธรรม จุดเด่นของหลักสูตรคือ การวางกรอบความคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเทคโนโลยี ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยสำคัญ 4 ประการ คือ ปัจจัยเทคโนโลยี (Technoware) ปัจจัยมนุษย์ (Humanware) ปัจจัยข่าวสาร (Infoware) และปัจจัยองค์การ (Orgaware) ดังนั้นในการจัดหลักสูตรจึงแบ่งโครงสร้างเป็น 3 ส่วน ดังรายละเอียดในแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการจัดหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การลงทะเบียนเรียน

การขอทำบัตรนักศึกษาใหม่

นักศึกษาใหม่ต้องทำบัตรนักศึกษา โดยไปขอคำร้องขอมิบัตรนักศึกษาใหม่ที่ศูนย์บริการการศึกษา ในวันรายงานตัว โดยให้นำรูปถ่าย ขนาด 3 × 4 ซม. ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 2 รูป มาด้วย

การลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษา จะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
2. ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต
3. นักศึกษาสามารถติดต่อรับเอกสารการลงทะเบียนเรียนก่อนวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา
4. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

การขอเพิ่มรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และไปขอรับแบบฟอร์มใบเพิ่มวิชาได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา

การขอลดรายวิชา

นักศึกษาจะขอลดรายวิชาได้ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา การขอลดรายวิชาจะกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และไปขอรับแบบฟอร์มใบลดวิชาได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา

การขอลถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และรายวิชาที่ขอลถอนนี้จะบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และไปขอรับแบบฟอร์มใบถอนวิชาได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา

การขอเพิ่ม ขอลด และขอลถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตเรียนที่เหลือจะต้องไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต

กำหนดการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา สามารถดูได้จากปฏิทินการศึกษาในหน้า 1

การประเมินผลการศึกษา

เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

การให้ระดับคะแนน

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและเต็มระดับคะแนนของแต่ละชั้น ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	เต็มระดับค่าแน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี	3.00
C ⁺	ผลการประเมินเกือบดี	2.50
C	ผลการประเมินพอใช้	2.00
D ⁺	ผลการประเมินอ่อน	1.50
D	ผลการประเมินอ่อนมาก	1.00
F	ผลการประเมินตก	0.00

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
M	นักศึกษาขาดสอบ
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ
V	ผู้ร่วมเรียน
W	การขออนุญาตรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน

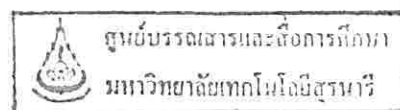
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2536 ได้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาในเบื้องต้นไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว
ค่าประกันของเสียหายทั่วไป 2.000 บาท (คืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)
2. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายปี
 - 2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 5.000 บาท
 - 2.2 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 200 บาท
3. ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเรียน
ค่าลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตละ 500 บาท

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสมบูรณแบบที่เน้นวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความต้องการกำลังคนสูงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้นจึงจัดการศึกษาในวิชาชีพในลักษณะผสมผสานภาคทฤษฎีกับปฏิบัติ (Cooperative Education) หรือการผสมผสานการเรียนในห้องเรียนกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ตามหลักการของมหาวิทยาลัย โดยเข้าปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานเต็มเวลาของสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยกำหนดให้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ใน 1 ภาคการศึกษาคิดเป็นปริมาณการศึกษา 6 หน่วยกิต และถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร



หน่วยงานบริการ

สำนักงานอธิการบดี

รับผิดชอบการอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ การจัดทำร่างนโยบายและแผนจัดการศึกษา การงบประมาณ การติดตามประเมินผล การบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ วิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มีหน้าที่จัดหาสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดที่เหมาะสมและจำเป็นมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประสานและดำเนินการผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา ตลอดจนดำเนินการจัดระบบบริการสื่อประเภทต่าง ๆ

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีหน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยด้วยการให้บริการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ และสร้างอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น บำรุงรักษาเครื่องมือ รวมถึงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการร่วมมือกับสำนักวิชาต่าง ๆ

ศูนย์บริการการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับนักศึกษา จัดทำทะเบียนนักศึกษา การปฐมนิเทศ การตรวจสอบข้อมูลและออกเอกสารให้นักศึกษา การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ การจัดปฏิบัติงานนักศึกษา การวัดผลการศึกษา การจัดระบบและข้อมูลทะเบียนบัณฑิต การวิจัยและพัฒนาแบบสอบและจัดทำคลังข้อสอบ

ศูนย์บริการวิชาการ

มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก พัฒนาระบบให้บริการ รวมถึงการสร้างสัมพันธ์กับองค์กรและหน่วยงานภายนอก เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ประสานงานและดำเนินการประมวลข้อมูล และจัดทำรายงาน จัดบริการและให้การฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์ ประสานงานด้านคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตระหนักดีว่าการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์นั้นเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่ซับซ้อน ซึ่งจะต้องอาศัยความพยายามเป็นอย่างมากจากบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งการพัฒนานักศึกษาดังกล่าวนี้นี้ประกอบด้วย 2 กระบวนการสำคัญคือ กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวิชาและสาขาวิชาเป็นสำคัญ และกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นสำคัญ

ภาระงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาที่มุ่งพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมของนักศึกษาที่ครอบคลุมข่ายงานกว้างขวางที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา บริการหอพัก บริการแนะแนว บริการอนามัย ตลอดจนบริการกีฬาทั้งกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน โครงสร้างระบบงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา สามารถแสดงได้ด้วยแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิการแบ่งส่วนงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



วินัยนักศึกษา

ระเบียบวินัยถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญยิ่งสำหรับสังคม เพราะวินัยช่วยสร้างความเป็นระเบียบและสันติสุขให้แก่สังคม ตลอดจนช่วยพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมที่ดีให้แก่บุคคล เช่น การเคารพกฎเกณฑ์ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยตระหนักในความสำคัญของวินัยนักศึกษาดังกล่าวแล้ว จึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษาชั้นชุดหนึ่ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธาน คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบของวินัยและประเพณีอันดีงามของสังคมไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 โดยมีรายละเอียดซึ่งได้แสดงไว้แล้วในคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาข้อบังคับนี้ให้เข้าใจชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตนอย่างมั่นใจในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ต่อไป

มหาวิทยาลัยถือว่าความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองกับมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องสำคัญมาก ดังนั้น เมื่อได้ลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองทราบตามความจำเป็น

บริการแนะแนว

การให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นอย่างหลากหลายและเพียงพอ ตลอดจนการรับฟังปัญหา และการให้คำปรึกษาหารือที่เหมาะสม นับได้ว่าเป็นเรื่องจำเป็นมากสำหรับนักศึกษาในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้จัดบริการแนะแนวโดยบุคลากรผู้ได้รับการฝึกฝนมาเฉพาะด้าน และมุ่งเน้นให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านการศึกษา เรื่องส่วนตัว และแนะแนวอาชีพ นักศึกษาสามารถขอนัดพบนักแนะแนวและใช้บริการแนะแนวได้อย่างสะดวกเสมอ

บริการทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาที่มีความขัดข้องด้านการเงินได้รับความช่วยเหลือให้สามารถบรรเทาปัญหาหรือความขัดข้องทางด้านการเงินเพื่อจะได้ใช้เวลาและความตั้งใจเพื่อการศึกษาและแสวงหาประสบการณ์ทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพอย่างเต็มที่ ลักษณะของทุนสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาที่มีความเดือดร้อนทางการเงินจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และมีความประพฤติเรียบร้อย ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าลงทะเบียนเรียนได้ โดยจะมีการพิจารณาเป็นรายภาคการศึกษา

2. ทุนเงินยืม มหาวิทยาลัยจะจัดตั้งกองทุนเงินยืมเพื่อให้นักศึกษายืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเงินยืมนี้ นักศึกษาจะต้องผ่อนชำระคืนให้มหาวิทยาลัยหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ภายใต้เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

3. ทุนบริจาคจากผู้มีจิตกุศล โดยปกติจะมีผู้มีจิตกุศลและปรารถนาที่จะให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในลักษณะทุนให้เปล่า ซึ่งทุนประเภทนี้จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

บริการหอพัก

เพื่อความสะดวก ความปลอดภัยของนักศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งทางด้านการศึกษา บุคลิกภาพ และค่านิยม มหาวิทยาลัยได้จัดบริการหอพักสำหรับนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง เป็นอาคารสูง 3 ชั้น จำนวน 3 หลัง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่มีความสะอาด สะดวก สบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาให้แก่นักศึกษา
3. เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางด้านสังคมให้แก่นักศึกษา โดยฝึกให้นักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกัน การเคารพสิทธิของผู้อื่น การมีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม และสามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะในการทำงานร่วมกันในวิถีทางประชาธิปไตย โดยการส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ
5. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านอารมณ์ ร่างกายและจิตใจ โดยการจัดสภาพแวดล้อมและการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ

บริการต่าง ๆ ที่หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะจัดให้นักศึกษามีหลากหลาย เช่น ห้องคอมพิวเตอร์พร้อมไมโครคอมพิวเตอร์ ห้องเขียนแบบพร้อมโต๊ะเขียนแบบ ห้องศึกษาตามลำพัง ห้องอาหาร ห้องซัก อบ รีด ห้องพักผ่อนพร้อมโทรทัศน์ โทรทัศน์สาธารณะ สนามกีฬากลางแจ้งและในร่ม เป็นต้น

หอพักของมหาวิทยาลัยมีบุคลากรประจำทำหน้าที่ที่ปรึกษาหอพัก เพื่อดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวก และดูแลด้านจริยธรรม ตลอดจนให้คำปรึกษา และจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาแก่นักศึกษาหอพัก

ค่าธรรมเนียมหอพัก ภาคการศึกษาละ 2,400.- บาท

บริการด้านสุขอนามัย

มหาวิทยาลัยได้จัดหน่วยพยาบาลขึ้นภายในมหาวิทยาลัย โดยมีพยาบาลประจำ ส่วนแพทย์จากโรงพยาบาลจะมาทำการเป็นบางช่วงเวลา หน่วยพยาบาลนี้สามารถให้บริการโดยการรักษาโรคทั่วไป ปฐมพยาบาล และตรวจโรคให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ในขณะที่ทำการศึกษาอยู่นั้นนักศึกษาทุกคนจะได้รับการประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต อีกด้วย

กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาอย่างเพียงพอและหลากหลาย ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ ศิลปะ และวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ และกิจกรรมกีฬา กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้จะได้รับการส่งเสริมให้จัดในรูปของชมรมโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมทุกชมรม และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในการบริหารงาน การรับผิดชอบตนเอง และการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้มีหน่วยงานของนักศึกษาในรูปขององค์การนักศึกษา และสภานักศึกษา อย่างจริงจังด้วย

บริการกีฬา

มหาวิทยาลัยจัดบริการกีฬาให้นักศึกษาใน 2 ลักษณะ คือ กีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ซึ่งจะมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

กีฬาเพื่อสุขภาพ บริการกีฬาในลักษณะนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญคือเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายในลักษณะนี้เป็นกิจกรรม ทั้งในรูปแบบการเล่นกีฬาและไม่ใช่การเล่นกีฬา โดยนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา มาประยุกต์ใช้ รูปแบบการจัดบริการกีฬาเพื่อสุขภาพจัดในลักษณะสถานกีฬาและสุขภาพ ซึ่งมีบุคลากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ อุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกายมีหลายชนิดเช่น อุปกรณ์ทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ผลและออกแบบการออกกำลังกายเฉพาะบุคคล อุปกรณ์แอโรบิคสำหรับการออกกำลังกายประกอบเสียงเพลง

ส่วนกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- กีฬาในร่ม ได้แก่ เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน และหมากล้อม
- กีฬากลางแจ้ง ได้แก่ เทนนิส เปตอง บาสเกตบอล และ วอลเลย์บอล

นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะขอใช้บริการเหล่านี้ได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพียงแต่แสดงบัตรสมาชิกหรือบัตรประจำตัวนักศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้จะเปิดบริการทุกวันระหว่างเวลา 8.00–18.00 น.

สำหรับนักศึกษาที่มีความสนใจ ความสามารถ และทักษะทางการกีฬาที่มีการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะจัดระบบทีมกีฬาโดยมีครูผู้ฝึกสอนที่มีความสามารถและประสบการณ์ โดยจะเลือกทำเป็นบางประเภทกีฬา เพื่อจะได้เน้นความสำคัญของกีฬาประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับการสนับสนุนในด้าน ครูผู้ฝึกสอน วัสดุอุปกรณ์ สถานฝึกซ้อม เครื่องอำนวยความสะดวก และงบประมาณอย่างเพียงพอ

แนวคิดในการกำหนดประเภทกีฬาที่จะจัดทำทีมเข้าแข่งขันจะยึดถือ โอกาสที่เท่าเทียมกัน ระหว่างนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ความปลอดภัยของนักศึกษา ความเป็นไปได้ในการจัดหาครูผู้ฝึกสอน และประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับทั้งในปัจจุบันและในอนาคตเป็นสำคัญ

บริการด้านสวัสดิการต่าง ๆ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะดูแล จัดการ และประสานงานเพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกจากสวัสดิการด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้พร้อมมูลคือ

- บริการไปรษณีย์
- บริการลดค่าโดยสารรถไฟ
- บริการนักศึกษาวิชาทหาร
- บริการธนาคาร
- บริการร้านค้าเครื่องใช้เครื่องเขียน
- บริการรถเมล์ประจำทางระหว่างมหาวิทยาลัยกับตัวเมืองนครราชสีมา

ฯลฯ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเสริมสร้างให้นักศึกษามีประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และพละนาถมิยของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม ทั้งร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2536 จึงมีมติให้วางระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2536”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
- | | |
|---------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “นักศึกษา” | หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “องค์การนักศึกษา” | หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “สภานักศึกษา” | หมายถึง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “องค์การบริหาร” | หมายถึง องค์การบริหารในองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “คณะกรรมการบริหาร” | หมายถึง คณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารในองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “คณะกรรมการวิชาการ” | หมายถึง คณะกรรมการวิชาการของสภานักศึกษาในองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “ชมรม” | หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การบริหาร |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย |
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนดและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อตนเอง และสังคม และโดยเฉพาะต่อการใช้สิทธิเสรีภาพในการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตย
- (2) เพื่อส่งเสริมความรู้รักสามัคคีในหมู่นักศึกษา
- (3) เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา
- (4) เพื่อส่งเสริมให้กิจกรรมนักศึกษาทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพของนักศึกษาเป็นไปในลักษณะที่มุ่งทะนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและของชาติ
- (5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ พละทานามัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (6) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 6. นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียงเลือกตั้งและสมัครรับเลือกตั้ง ในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้ข้อบังคับแห่งระเบียบนี้
- (2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นได้ ภายในขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
- (4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย
- (5) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การจัดส่วนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7. ให้กิจกรรมนักศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

- (1) สภานักศึกษา และ
- (2) องค์การบริหาร

ข้อ 8. ให้สภานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ให้การดำเนินขององค์การนักศึกษายู่ในความควบคุมดูแลของฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การบริหาร ชมรมหรือหน่วยงานอื่นๆ ขององค์การบริหาร

หมวดที่ 5

สถานศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบ

- ข้อ 10. ให้สมาชิกสถานศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยมีสัดส่วนจำนวนสมาชิกสถานศึกษา 1 คน ต่อจำนวนนักศึกษา 100 คน แต่ทั้งนี้จำนวนสมาชิกสถานศึกษาจะต้องไม่น้อยกว่า 30 คน
- ข้อ 11. ให้สถานศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา

- ข้อ 12. สถานศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร โดยอาจเชิญผู้แทนองค์การบริหารหรือนักศึกษาแสดงความคิดเห็นหรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้
 - (2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษาแล้ว
 - (3) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
 - (4) พิจารณาวางหรือแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการประชุมของสถานศึกษา ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในขององค์การบริหาร ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร
 - (7) พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาหรือนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สถานศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งระเบียบนี้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการสถานศึกษา

- ข้อ 13. ให้ที่ประชุมสถานศึกษาเลือกสมาชิกสถานศึกษาเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
- (1) ประธานสถานศึกษา
 - (2) รองประธานสถานศึกษาคนที่หนึ่ง
 - (3) รองประธานสถานศึกษาคนที่สอง
 - (4) เลขาธิการสถานศึกษา
 - (5) รองเลขาธิการสถานศึกษา
 - (6) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา
 - (7) ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
 - (8) ประธานคณะกรรมการประจำฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายละ 1 คน
 - (9) กรรมการอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร
- ข้อ 14. กรรมการสถานศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- (1) ประธานสถานศึกษา
 - (ก) เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานศึกษา
 - (ข) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถานศึกษาและคณะกรรมการเฉพาะกิจตามมติของสถานศึกษา
 - (2) รองประธานสถานศึกษา
 - (ก) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา
 - (ข) ให้รองประธานสถานศึกษาคนที่หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานศึกษาในกรณีที่ประธานสถานศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

- (ค) ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษาในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาและรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) เลขธิการสภานักศึกษา
- (ก) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา
 - (ข) จัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา
 - (ค) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของสภานักศึกษา
 - (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
 - (จ) ทำหน้าที่ธุรการอื่นๆ ของสภานักศึกษา
- (4) รองเลขธิการสภานักศึกษา
- ทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่เลขธิการสภานักศึกษามอบหมายและรักษาการแทนเลขธิการสภานักศึกษา ในกรณีที่เลขธิการสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา
- มีหน้าที่ควบคุมการเงินและตรวจสอบบัญชีการเงินของสภานักศึกษาและองค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษาและเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- (6) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา
- มีหน้าที่แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินงานกิจกรรมของสภานักศึกษา

ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสภานักศึกษา

- ข้อ 15. ให้สภานักศึกษามีคณะกรรมการสภานักศึกษา 2 ประเภทดังนี้
- (1) คณะกรรมการประจำ
 - (2) คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- ข้อ 16. คณะกรรมการประจำ สภานักศึกษาจะแต่งตั้งมาจากสมาชิกสภานักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 6 คณะดังนี้
- (1) คณะกรรมการงบประมาณ
 - (2) คณะกรรมการวิชาการ
 - (3) คณะกรรมการกีฬา
 - (4) คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม
 - (5) คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์
 - (6) คณะกรรมการนักศึกษาสัมพันธ์
- ให้คณะกรรมการแต่ละคณะประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภานักศึกษาได้เพียงตำแหน่งเดียว
- ข้อ 17. คณะกรรมการเฉพาะกิจ สภานักศึกษาจะแต่งตั้งมาจากสมาชิกสภานักศึกษาหรือนักศึกษา ทำหน้าที่ศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับองค์การและกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อ 18. ให้คณะกรรมการมีวาระเท่าที่สภานักศึกษากำหนด แต่ไม่เกินวาระของสภานักศึกษา
- ข้อ 19. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำมีดังนี้
- (1) คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ มีหน้าที่พิจารณางบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาก่อนเสนอสภานักศึกษาเพื่อพิจารณา
 - (2) คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่พิจารณาโครงการวิชาการของฝ่ายวิชาการขององค์การบริหารและติดตามผลงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - (3) คณะกรรมการกีฬา มีหน้าที่พิจารณาโครงการกีฬาของฝ่ายกีฬาขององค์การบริหารและติดตามผลงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- (4) คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่พิจารณาโครงการศิลปวัฒนธรรมของฝ่ายศิลปวัฒนธรรมขององค์การบริหารและติดตามผลงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (5) คณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่พิจารณาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การบริหารและติดตามผลงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 20. ให้คณะกรรมการแต่ละคณะเลือกสมาชิกในคณะกรรมการเป็นประธาน 1 คน และเลขานุการ 1 คน
- ข้อ 21. ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานต่อสภานักศึกษาเมื่อได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 5

สมาชิกสภานักศึกษา

- ข้อ 22. สมาชิกสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยให้นักศึกษาที่มีสถานะชั้นปีที่หนึ่ง สอง สาม และสี่ แต่ละชั้นปี มีสิทธิเลือกนักศึกษาชั้นปีเดียวกันเป็นสมาชิกสภานักศึกษาตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 10
- ข้อ 23. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 24. ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - (2) มีผลการศึกษาในระดับแถมคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่มีการเลือกตั้ง
 - (3) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - (4) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์การนักศึกษา
- ข้อ 25. ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก
- อนึ่งในการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 26. ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษามีวาระในการดำรงตำแหน่งหนึ่งปี นับแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งจากอธิการบดี
- ข้อ 27. สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ
- (1) ขาดคุณสมบัติตามความที่บัญญัติไว้ในข้อ 24
 - (2) ออกตามวาระ
 - (3) ตาย
 - (4) ลาออก
 - (5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - (6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (7) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษาตามคำแนะนำของประธานสภานักศึกษา เนื่องจากขาดประชุมสภานักศึกษาติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยมีได้แจ้งสาเหตุให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและสภานักศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - (8) นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยแสดงประชามติให้ยุบสภานักศึกษา
- ข้อ 28. หากสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาชั้นปีใดสิ้นสุดลงในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาเกิน 90 วัน ก่อนปิดการศึกษาภาคสาม ให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภานักศึกษาชั้นปีนั้นให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดของสมาชิกภาพนั้น และให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งมีวาระเท่ากับเวลาที่เหลือของสภานักศึกษาชุดนั้น

ส่วนที่ 6

การประชุม

- ข้อ 29. ให้สมัยประชุมของสภานักศึกษามีสองประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ
- ข้อ 30. ในหนึ่งปีการศึกษา ให้มีสมัยประชุมสามัญของสภานักศึกษาสามสมัย ตามภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 31. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญที่หนึ่งภายใน 14 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภาการศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาการศึกษา และเมื่อเลือกตั้งได้แล้วให้ประธานสภาการศึกษาทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาการศึกษาตามข้อ 13
- ข้อ 32. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภาการศึกษา
- ข้อ 33. การประชุมสมัยวิสามัญของสภาการศึกษาให้มีได้ในกรณีต่อไปนี้
- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - (2) ประธานสภาการศึกษาเรียกประชุม
 - (3) สมาชิกสภาการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาการศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภาการศึกษาให้เรียกประชุม
 - (4) นายกองคํการบริหารร้องขอต่อประธานสภาการศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 34. การนัดประชุมสภาการศึกษาให้ทำหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาการศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญและไม่น้อยกว่า 3 วัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ
- ข้อ 35. ให้การประชุมสภาการศึกษาเป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกสภาการศึกษาที่เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ประชุมลับ
- ข้อ 36. ในการประชุมสภาการศึกษา จะต้องมียกสภาการศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาการศึกษาทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม หากไม่ครบองค์ประชุมตามเงื่อนไขนี้ ให้เรียกประชุมสภาการศึกษาอีกครั้งหนึ่งและในครั้งนี้อาจมีสมาชิกสภาการศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาการศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 37. การลงมติของสภาการศึกษาให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสภาการศึกษาที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้วันแต่ที่ประชุมสภาการศึกษาหรือระเบียบนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ข้อ 38. ถ้ามติของสภาการศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหารและสภาการศึกษาต้องการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกประชุมสภาการศึกษาเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสภาการศึกษาทั้งหมด
- ข้อ 39. การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสภาการศึกษาทั้งหมด

หมวดที่ 6

องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบ

- ข้อ 40. องค์การบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการซึ่งมีชมรมอยู่ในสังกัด

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการบริหาร

- ข้อ 41. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

- (1) นายกองคํการบริหาร
- (2) อุปนายกองคํการบริหารคนที่ 1
- (3) อุปนายกองคํการบริหารคนที่ 2
- (4) เทรุญญิก
- (5) เลขานุการ
- (6) ประธานคณะอนุกรรมการวิชาการ

- (7) ประธานคณะกรรมการกีฬา
- (8) ประธานคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม
- (9) ประธานคณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์
- (10) ประธานคณะกรรมการนักศึกษาสัมพันธ์
- (11) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 3

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 42. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา
- (2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณาการจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา
- (4) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายในขององค์การบริหาร ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษา
- (5) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- (6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ 43. กรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) นายองค์การบริหาร
 - (ก) เป็นประธานในการบริหารงานและเป็นผู้แทนขององค์การบริหาร
 - (ข) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - (ค) ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- (2) อุปนายกองค์การบริหาร
 - (ก) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - (ข) ให้อุปนายกองค์การบริหารคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารในกรณีที่นายกองค์การบริหารไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (ค) ให้อุปนายกองค์การบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารหรืออุปนายกองค์การบริหารคนหนึ่ง ในกรณีที่นายกองค์การบริหารหรืออุปนายกองค์การบริหารไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) เภรัญญิก
 - (ก) จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - (ข) ควบคุมดูแลการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและตามมติของคณะกรรมการบริหาร
 - (ค) จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อการตรวจสอบ
- (4) เลขานุการ
 - (ก) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - (ข) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - (ค) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณขององค์การบริหาร
 - (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - (จ) ทำหน้าที่ธุรการอื่น ๆ ขององค์การบริหาร
- (5) ประธานคณะกรรมการวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
 - (ก) เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย

- (ข) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่าย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหาร
- (ค) ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือกับหน่วยงานอื่นขององค์การบริหาร
- (ง) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร

ส่วนที่ 4

การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง

- ข้อ 44. ให้คณะกรรมการบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องสมัครเป็นกลุ่มโดยระบุตำแหน่งให้ครบตามข้อ 41
- ข้อ 45. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 46. ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาระดับชั้นปีที่สี่
 - (2) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่มีการเลือกตั้ง
 - (3) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - (4) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์การนักศึกษา
- ข้อ 47. ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร เลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงหนึ่งกลุ่ม กลุ่มใดได้รับคะแนนเสียงสูงสุดถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน
- ข้อ 48. ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาภาคสาม อื่นๆ ในการเลือกตั้งทั่วไปคณะกรรมการบริหารชุดแรก ให้ส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการดังกล่าว
- ข้อ 49. ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารมีวาระในการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีนับแต่วันที่มีประกาศแต่งตั้งจากอธิการบดี
- ข้อ 50. คณะกรรมการบริหารชุดเดิมต้องส่งมอบงานต่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 14 วันนับแต่วันที่อธิการบดีลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ส่วนที่ 5

การสิ้นสุดของคณะกรรมการบริหาร

- ข้อ 51. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้
 - (1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 46
 - (2) ออกตามวาระ
 - (3) ตาย
 - (4) ลาออก
 - (5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - (6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
 - (8) เมื่อนายกองค์การนักศึกษาลาออกจากตำแหน่ง ในกรณีเช่นนี้ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง
 - (9) สถานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 39

ส่วนที่ 6

การประชุม

- ข้อ 52. ให้มีการประชุมระหว่างเปิดภาคการศึกษาของคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- ข้อ 53. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 54. การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ 55. ให้การประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นไปโดยเปิดเผยเว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
- ข้อ 56. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมด้วย และให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้ส่วนกิจการนักศึกษา
- ข้อ 57. คณะกรรมการบริหาร อาจเชิญคณะกรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจง แสดงความเห็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารได้

หมวดที่ 7

ชมรม

- ข้อ 58. ชมรมจะต้องมีลักษณะทั่วไป กล่าวคือ นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยสามารถเป็นสมาชิกได้
- ข้อ 59. ให้การดำเนินกิจกรรมของชมรมอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 60. ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศจัดตั้งหรือยุบชมรม
- ข้อ 61. ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรม ๆ ละ 1 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี
- ข้อ 62. ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้
- (1) วิชาการ
 - (2) กีฬา
 - (3) ศิลปวัฒนธรรม
 - (4) บำเพ็ญประโยชน์
 - (5) นักศึกษาสัมพันธ์
 - (6) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- เพื่อการนี้ จึงให้ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นสังกัดคณะอนุกรรมการคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหาร
- ข้อ 63. การขอจัดตั้งชมรม จะต้องมียกศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน เข้าชื่อกันยื่นคำร้องพร้อมทั้งเสนอร่างข้อบังคับของชมรมต่อประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด เพื่อให้ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วและเห็นสมควรให้จัดตั้งได้ ให้ทำบันทึกเสนอต่อสภานักศึกษา หากสภานักศึกษามีมติเห็นชอบด้วย ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ข้อ 64. กิจกรรมของชมรมที่จะจัดท้าวขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือที่จะต้องเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมด้วยจะต้องดำเนินการในนามขององค์การบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัย
- ข้อ 65. นักศึกษาจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมใดก็ได้ตามความสมัครใจและความสนใจของตน ทั้งนี้สมาชิกภาพของสมาชิกชมรมจะสิ้นสุดในวันเปิดภาคการศึกษาภาคแรกของปีการศึกษา
- ข้อ 66. ให้กิจกรรมของชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรม ซึ่งสมาชิกเลือกตั้งจากสมาชิกของชมรมนั้น
- ข้อ 67. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร
- ข้อ 68. ให้แต่ละชมรมมีคณะกรรมการชมรมประกอบด้วย
- (1) ประธาน
 - (2) รองประธาน

- (3) เลขานุการ
- (4) เภรัญญิก
- (5) นายทะเบียน
- (6) ประชาสัมพันธ์
- (7) พัสดุ
- (8) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ข้อ 69. คณะกรรมการชมรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารงานทั่วไปของชมรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับของชมรม และของมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (3) เสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติของชมรมต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติจากสภานักศึกษา
- (4) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรม เสนอต่อประธานคณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม

ข้อ 70. ให้คณะกรรมการชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกของชมรมขึ้นดำรงตำแหน่งใดคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคการศึกษาภาคที่สามของปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน และมอบงานให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 71. ชมรมสิ้นสุดลงโดยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

- (1) มีสมาชิกรวมกันแล้วน้อยกว่า 50 คน
- (2) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
- (3) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากชมรมไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (4) คณะกรรมการบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม

หมวดที่ 8

การเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษา

ข้อ 72. การเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2536

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2536

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติอันดีงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษา และเพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2536 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”
 - “อธิการบดี” หมายถึง “อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”
 - “นักศึกษา” หมายถึง “นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย
- ข้อ 6. นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ยาจนามาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม อันดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวิธีการ ที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9. นักศึกษาต้องไม่นำสุราหรือของมีเมาใด ๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 10. นักศึกษาต้องไม่เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใด ๆ เป็นอันขาด รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนันด้วย
- ข้อ 11. นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 12. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

- ข้อ 13. ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 14. นักศึกษาต้องไม่กระทำตนให้เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว จนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 15. นักศึกษาต้องไม่ลัก ยักยอก หรือทำลาย ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16. นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- ข้อ 17. นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- ข้อ 18. นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณ มหาวิทยาลัย
- ข้อ 19. นักศึกษาต้องไม่ก่อการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อย
- ข้อ 20. นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ต้องรีบรายงานเหตุการณ์ นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทันที
- ข้อ 21. นักศึกษาผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22. ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 - หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
 - หัวหน้างานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษาอาจขอให้นายกองค์การบริหาร หรือประธานสภานักศึกษา เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

หมวด 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23. นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้
- (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (2) ภาคทัณฑ์
 - (3) ให้พักการศึกษา
 - (4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - (5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวด 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัย

- ข้อ 24. ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25. ในกรณีสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- (1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
 - (2) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26. ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษาได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 27. เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รับแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2536

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุวาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา

พ.ศ. 2536

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยหอพักนักศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการจัดหอพักนักศึกษาให้เป็นสภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียนที่สามารถเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ มีความรอบรู้ทั้งทางด้านปัจจัยมนุษย์ ปัจจัยองค์กร ปัจจัยข่าวสาร และปัจจัยเทคโนโลยี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2536 จึงมีมติให้วางระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2536”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีข้อความแสดงไว้เป็นอย่างอื่น
- | | |
|-------------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “หอพัก” | หมายถึง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “หัวหน้าบริการหอพัก” | หมายถึง อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลบังคับบัญชาอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่ของบริการหอพัก |
| “อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” | หมายถึง อาจารย์ หรือบุคลากรฝ่ายอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาในหอพัก |
| “นักศึกษา” | หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| “ผู้อาศัย” | หมายถึง นักศึกษา หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา |
- ข้อ 4. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 5. มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- (1) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่มีความสะอาด สะดวก สบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
 - (2) เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาให้นักศึกษา
 - (3) เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะทางด้านสังคมให้นักศึกษา โดยฝึกให้นักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกัน การเคารพสิทธิของผู้อื่น มีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และสามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง

- (4) เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะในการทำงานร่วมกันในวิถีทางประชาธิปไตย โดยการส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ
- (5) เพื่อช่วยส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านอารมณ์ ร่างกายและจิตใจ โดยการจัดสภาพแวดล้อมและการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ

หมวดที่ 3

การดำเนินงาน

- ข้อ 6. การดำเนินงานของหอพัก ให้สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นฝ่ายกำหนดนโยบาย โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานหอพักเป็นฝ่ายดำเนินงาน
- ข้อ 7. คณะกรรมการดำเนินงานหอพักประกอบด้วย
 - (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - (3) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
 - (4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ 2 คน
 - (5) ประธานชมรมหอพักนักศึกษา
 - (6) หัวหน้าบริการหอพักนักศึกษา
 - (7) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก 1 คน
- ข้อ 8. คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
 - (1) พิจารณาดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายด้านหอพักของมหาวิทยาลัย
 - (2) พิจารณาจัดวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหอพัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 - (3) พิจารณาจัดตั้งงบประมาณของหอพัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 - (4) พิจารณาลงโทษนักศึกษาในหอพักผู้ฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหอพัก
- ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าบริการหอพัก 1 คน
- ข้อ 10. หัวหน้าบริการหอพักมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
 - (1) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการบริหารงานหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
 - (2) วางแผนปฏิบัติงานหอพัก
 - (3) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน นิเทศงาน และพัฒนาบุคลากรหอพัก
 - (4) วินิจฉัย สั่งการ และแก้ปัญหาต่างๆ ของหอพัก
 - (5) รับผิดชอบงานสารบรรณ การเงินและงบประมาณ งานพัสดุ และงานบุคคลของหอพัก
 - (6) รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ ตลอดจนงานจัดระบบบำรุงรักษา ซ่อมแซม และตกแต่งบริเวณหอพักให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม
 - (7) จัดระบบบริการต่างๆ ของหอพักให้มีประสิทธิภาพ
 - (8) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหอพัก
 - (9) จัดระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพัก
 - (10) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาในหอพัก
 - (11) ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (12) จัดระบบรักษาความปลอดภัยของบริการหอพัก
 - (13) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหอพัก ทั้งในด้านการจัดกิจกรรมและด้านอื่น ๆ
 - (14) จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาในหอพัก
 - (15) หาแนวทางพัฒนาบริการหอพักให้เจริญก้าวหน้า

- ข้อ 11. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก โดยคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจากอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยในอัตราส่วน อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก 1 คน ต่อนักศึกษา 150 คน
- ข้อ 12. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษาในหอพัก
 - (2) ช่วยเหลือนักศึกษาในหอพักเมื่อเกิดการเจ็บป่วย
 - (3) ดูแลระบบความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก
 - (4) ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ
 - (5) รายงานให้หัวหน้าบริการหอพักทราบเกี่ยวกับปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของหอพัก
 - (6) ดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (7) ช่วยหัวหน้าบริการหอพักจัดฝึกอบรมนักศึกษา
 - (8) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าบริการหอพักมอบหมาย
- ข้อ 13. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนักศึกษาช่วยเพื่อน โดยคำแนะนำของหัวหน้าบริการหอพักจากนักศึกษาในหอพักในอัตราส่วน นักศึกษาช่วยเพื่อน 1 คน ต่อนักศึกษาในหอพัก 100 คน
- ข้อ 14. นักศึกษาช่วยเพื่อนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) ช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ
 - (2) ช่วยดูแลระบบความปลอดภัยของหอพัก
 - (3) รายงานให้หัวหน้าบริการหอพักทราบเกี่ยวกับปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของหอพัก
 - (4) ช่วยหัวหน้าบริการหอพักจัดฝึกอบรมนักศึกษา
 - (5) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าบริการหอพักมอบหมาย
- ข้อ 15. ให้นักศึกษาที่พักอาศัยในแต่ละหอพักมีคณะกรรมการหอพักจำนวนหนึ่ง แต่ไม่เกิน 12 คน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของหอพัก

หมวดที่ 4

การเข้าพักอาศัยในหอพัก

- ข้อ 16. ให้ส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับสมัครนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักทุกปีการศึกษา โดยให้ประกาศรับสมัครก่อนสอบประจำภาคการศึกษาภาคที่สาม อย่างน้อย 1 เดือน
- ในกรณีที่หอพักมีที่พักว่าง ให้ส่วนกิจการนักศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักจากจำนวนหนังสือที่ยื่นคำร้องไว้กับส่วนกิจการนักศึกษา
- ข้อ 17. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนให้ผู้อื่นมิได้ และจะต้องเข้าพักอาศัยในหอพักภายในกำหนดเวลาตามประกาศ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก
- ข้อ 18. นักศึกษาจะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักคราวละ 1 ปีการศึกษา เว้นแต่จะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งจะหมดสิทธิในการพักอาศัยในหอพักทันที
- ข้อ 19. ผู้อาศัยจะต้องเข้าพักอาศัยในห้องพักที่บริการหอพักจัดไว้ให้ จะย้ายห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากบริการหอพักมิได้
- ข้อ 20. นักศึกษาจะต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยหลังจากกำหนดการปิดภาคการศึกษา 1 วัน ถ้านักศึกษาผู้ใดมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในหอพักต่อไป ให้ยื่นความจำนงต่อบริการหอพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักและเข้าอาศัยในห้องพักที่บริการหอพักจัดให้
- ข้อ 21. ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากบริการหอพักจะเข้าพักอาศัยในหอพักไม่ได้โดยเด็ดขาด

หมวดที่ 5

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้อาศัย

- ข้อ 22. นักศึกษาและผู้อาศัยมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศโดยเคร่งครัด และเชื่อฟังคำแนะนำ ดักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและบุคลากรบริการหอพัก
- ข้อ 23. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามอัตราและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 24. นักศึกษามีหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพักและของมหาวิทยาลัย มิให้เสียหายและใช้สอยอย่าง ประหยัด
- ข้อ 25. นักศึกษาและผู้อาศัยต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักของตนและทรัพย์สินที่ตนก่อให้เกิดความเสียหาย
- ข้อ 26. ทุกครั้งที่ออกจากห้องพัก จะต้องปิดไฟฟ้าให้เรียบร้อย การใช้น้ำ เมื่อเสร็จแล้วต้องปิดให้เรียบร้อย
- ข้อ 27. นักศึกษาและผู้อาศัยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หอพักทราบทุกครั้ง เมื่อมีของชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในห้องพัก
- ข้อ 28. นักศึกษามีหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามที่หัวหน้าบริการหอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก เรียกประชุม และมีหน้าที่เข้ารับการอบรมในโครงการซึ่งมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา
- ข้อ 29. นักศึกษาและผู้อาศัยต้องแต่งกายสุภาพ และระวังรักษามารยาทไม่ให้เป็นที่น่ารำคาญหรือรบกวนผู้อื่น

หมวดที่ 6

ระเบียบวินัยทั่วไป

- ข้อ 30. ห้ามเล่นการพนันในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31. ห้ามดื่มสุราหรือเสพยาหรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิดในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 32. ห้ามนำอาวุธปืนหรือวัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 33. ห้ามนำสัตว์เข้ามาในบริเวณหอพัก
- ข้อ 34. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าทุกชนิดเข้าไปใช้ในห้องพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้าบริการหอพัก
- ข้อ 35. ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ใช้เป็นส่วนกลาง ไปใช้ส่วนตัว
- ข้อ 36. ห้ามปิดประกาศและโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้าบริการหอพัก
- ข้อ 37. ห้ามนำผู้อื่นเข้ามาอนค้างในห้องพักของตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าบริการหอพัก
- ข้อ 38. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนผู้อื่น
- ข้อ 39. ห้ามประกอบอาหารในบริเวณหอพัก
- ข้อ 40. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติม อุปกรณ์ในห้องพักทุกชนิด
- ข้อ 41. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของหอพัก
- ข้อ 42. เฉพาะนักศึกษาหญิง ห้ามไปค้างคืนนอกหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และจะต้องกลับเข้าหอพักให้ทันเวลาที่กำหนด
- ข้อ 43. ห้ามจัดงานรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าบริการหอพัก
- ข้อ 44. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพักโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 7

การลงโทษ

- ข้อ 45. หากนักศึกษาหรือผู้อาศัยไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะต้องได้รับการลงโทษ ซึ่งโทษที่จะลงนั้นแยกเป็น 4 สถาน ดังต่อไปนี้
1. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 2. ภาคทัณฑ์
 3. ให้ออกจากหอพัก
 4. โทษอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 46. การกระทำใดๆ ที่ผู้อาศัยกระทำผิดในบริเวณหอพัก แต่การกระทำนั้นๆ มิได้มีบทบัญญัติเป็นข้อห้ามหรือข้อบังคับที่จะลงโทษผู้อาศัยตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าบริการหอพักเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2536

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอ่าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

พ.ศ. 2536

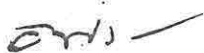
โดยที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดหอพักนักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของนักศึกษา และเพื่อให้หอพักนักศึกษามีลักษณะเหมาะสมและสะดวกสบาย เป็นแหล่งที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพแก่นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งในการดำเนินงานหอพักนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2536 จึงมีมติให้วางระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2536”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หอพัก” หมายถึง หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 5. การคิดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษานั้น ให้คิดจากประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นหลัก ไม่รวมถึงงบประมาณในการก่อสร้างหอพัก และไม่แสวงหากำไรในเชิงธุรกิจ
- ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก จากนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้อยู่อาศัยในหอพักเป็นรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ในกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาพักอาศัยในหอพักในระหว่างปิดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักเป็นรายวัน วันละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)
- ข้อ 7. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมหอพักได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2536



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

